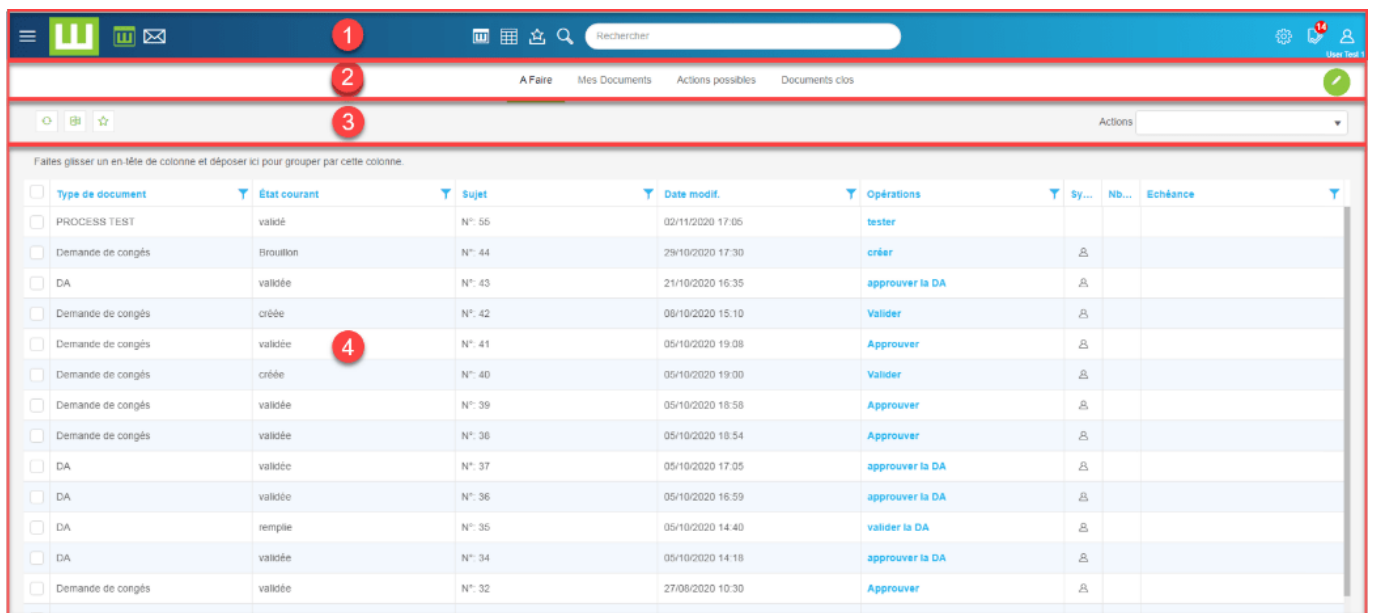


Description de l'interface

La page d'accueil est composée des sections suivantes :

1. Menu principal
2. Menu des vues disponibles
3. Menu vue affiché
4. Contenu de la vue

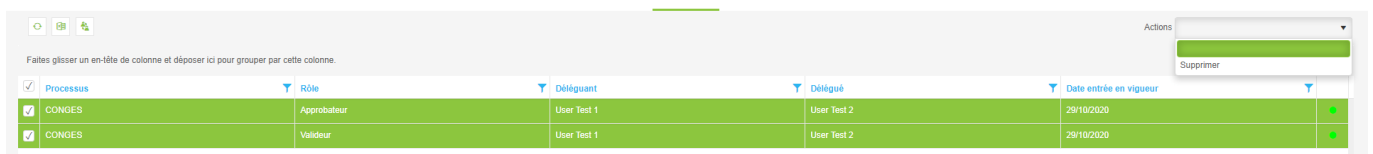


Menu principal

Le menu principal est composé à son tour de plusieurs fonctionnalités distribuées dans la barre de menu. Pour une meilleure compréhension nous avons divisé la barre en trois sections dont le contenu sera détaillé ci-après.

Menu principal gauche

Ce menu est constitué des boutons suivants



1. Accès au menu utilisateur
2. Choix du contexte (Panorama ou application verticale)

Menu principal central



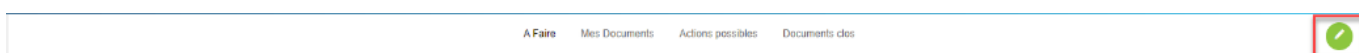
1. Accès à la vue par défaut : permet d'accéder aux vues Workey : A faire, mes documents, actions possibles et documents clos qui seront détaillées dans la section :
2. Accès vue personnalisées : permet l'accès aux vues spécifiques créés pour un ou plusieurs projets. L'accès se présente sous la forme d'une liste déroulante. Il est possible de rechercher les vues par le biais de la fonction « Filtre associée » en saisissant les premières lettres de la vue recherchée.
3. Affichage de favoris : permet l'affichage des favoris dans la barre latérale de l'interface
4. Rechercher : cherche les documents contenant la valeur saisie.

Menu principal droite



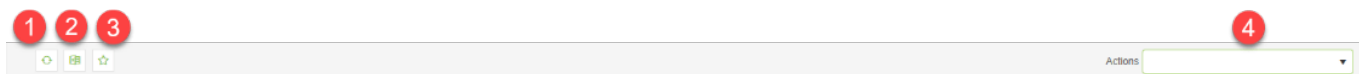
1. Menu administration.
2. Documents à traiter
3. Compte de l'utilisateur connecté

Menu des vues disponibles



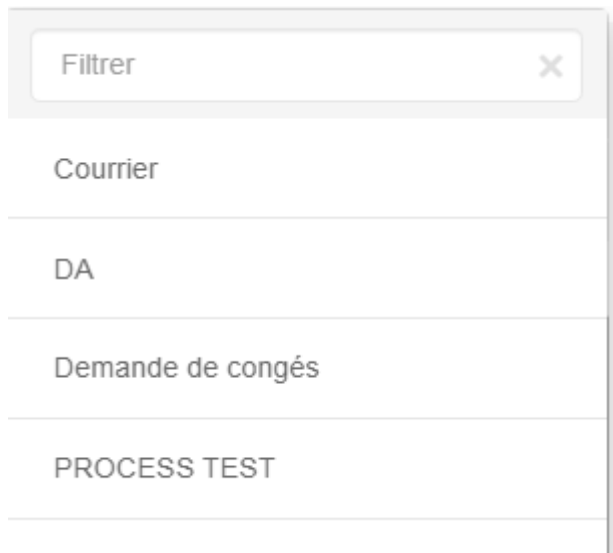
Ce menu contient les vues disponibles dans la vue affichée notamment : A faire, Mes documents, Actions possibles et Documents clos. Il contient également à droite le bouton de « Création du document ».

Menu vue affiché



Ce menu est composé des fonctionnalités qui permettent de modifier la vue couramment affichée. contient les vues disponibles dans la vue affichée notamment : A faire, Mes documents, Actions possibles et Documents clos. Il contient également à droite le bouton de « Création du document ».

Création d'un document : permet la création d'un ou plusieurs documents en fonction des droits associés à l'utilisateur choisi. Les documents accessibles se présentent sous forme d'une liste. Il est possible de rechercher un document par le biais de la fonction Filtre associée.



Contenu de la vue



Accès vue standard : permettent d'accéder aux vues standard worky (A faire, mes documents, actions possibles et documents clos) qu'on détaillera ultérieurement dans la documentation (point 4.3.2 de la documentation)

Accès vue personnalisées : ce sont des vues spécifiques créés pour un ou plusieurs projets, et elles se présentent sous forme de liste à l'utilisateur, il est possible de rechercher les vue par le biais de la fonction Filtre associée

Affichage favoris : permet l'affichage des favoris dans la barre latérale de l'interface