



# Modifier les métadonnées d'un document

## Bannette

Vous pouvez modifier les métadonnées d'un document dans une bannette si celui-ci a été enregistré afin d'être classé. Pour cela, cliquez sur le menu d'options sur le document souhaité . Appuyez sur **Classer** pour afficher les métadonnées pré-enregistrées.

## Armoire

Vous pouvez modifier les métadonnées d'un document dans une armoire. Pour cela, vous avez plusieurs possibilités :

- 1) Dans le cas d'un document qui se trouve dans un gabarit de dossier, cliquez sur le menu d'options sur le document souhaité (TO DO : insérer icône ) et appuyez sur **Informations du document** pour afficher ses métadonnées.
- 2) Dans le cas d'un document qui ne se trouve pas dans un gabarit de dossier, les métadonnées du document sont affichées lorsque le document est ouvert en consultation.