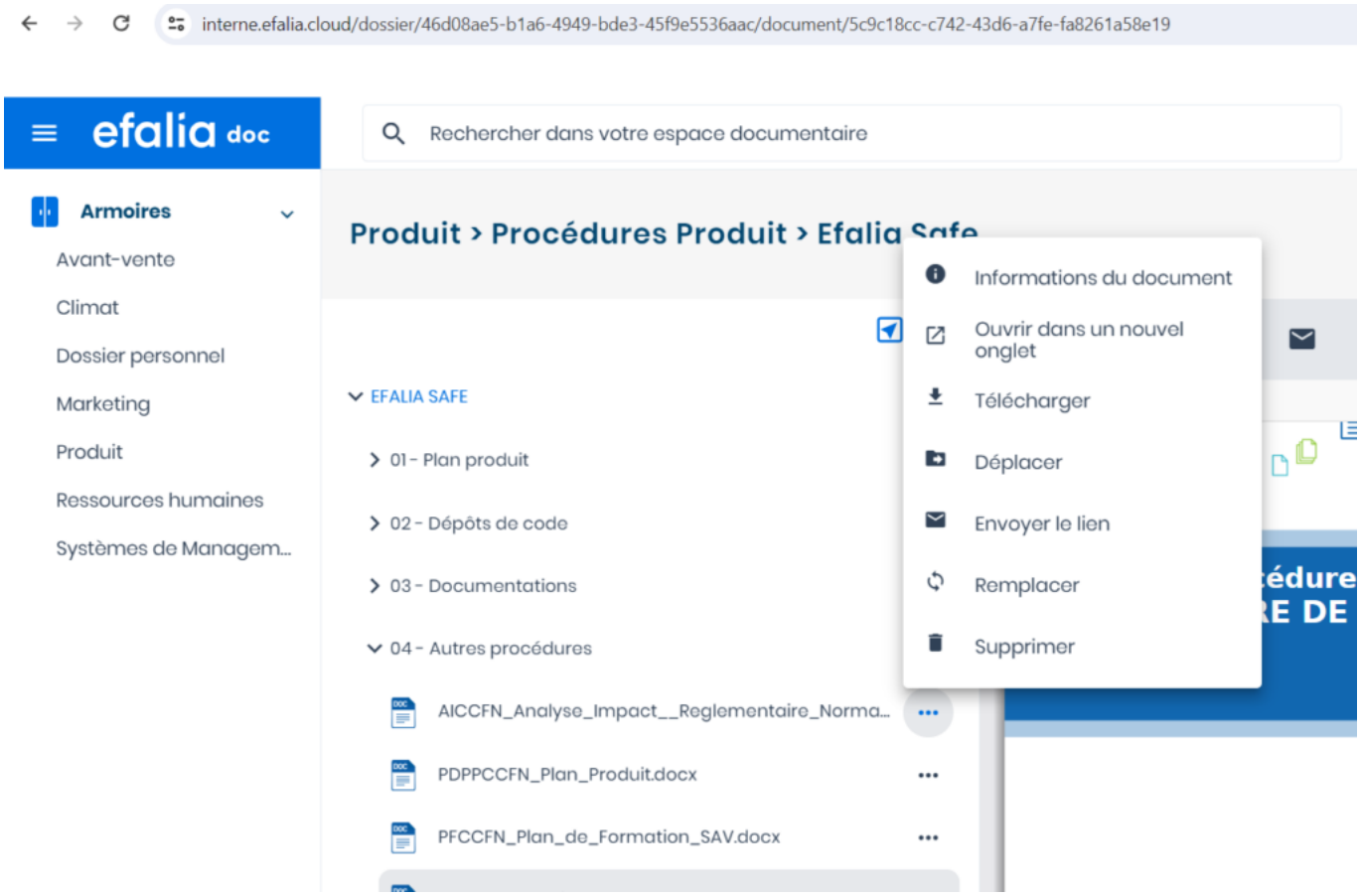
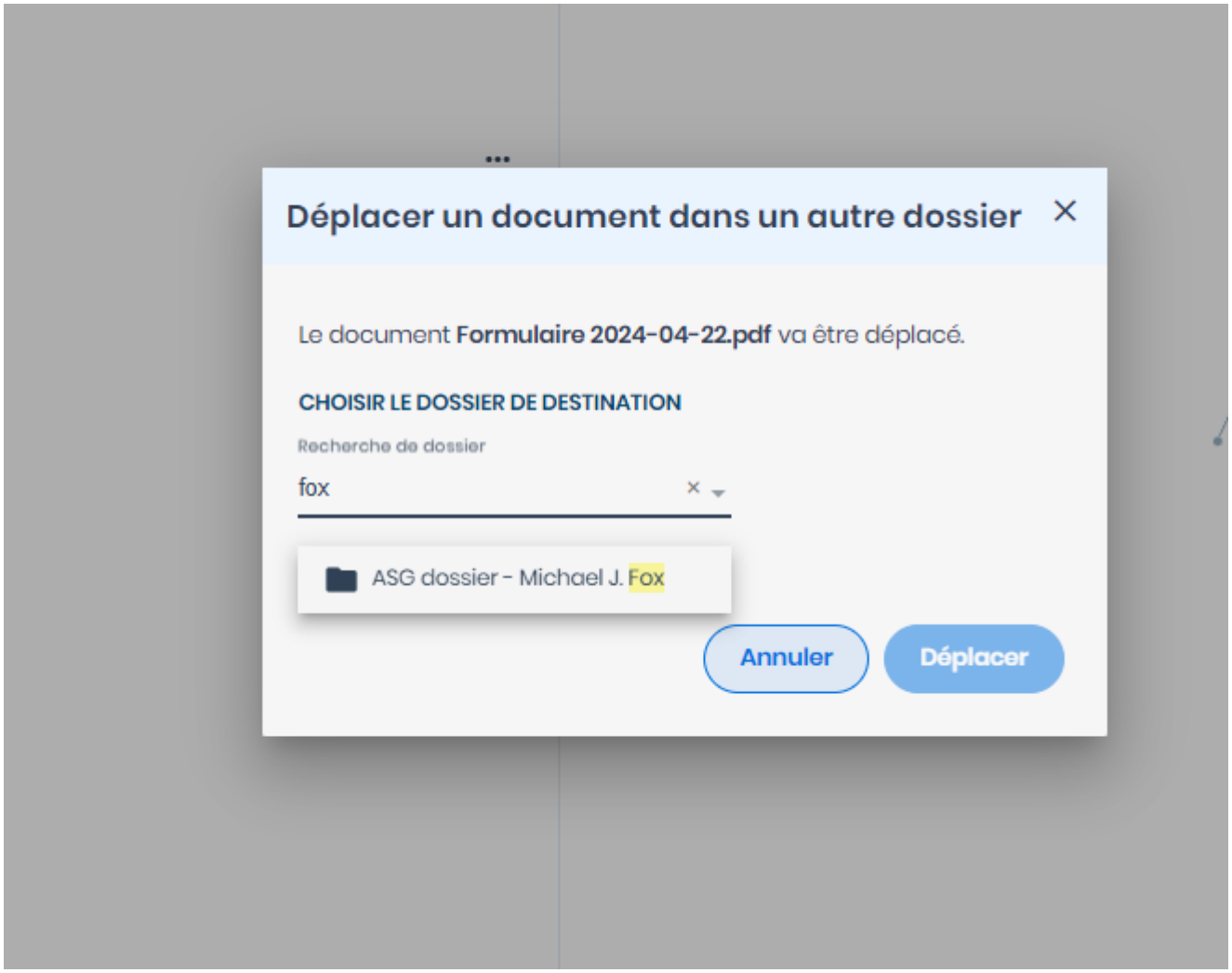
Déplacer des Documents

En tant qu’utilisateur il est possible de déplacer un document d’un dossier à un autre si les **dossiers sont de même gabarits.**
Droits à ajouter
-Suppression dans le dossier source
-Ajout et écriture dans le dossier cible

Etapes du parcours
1/ Sélectionner le document
2/ Choisir l’option déplacer



3/ Définir le dossier de destination



4/ Valider : Déplacer