

Recherche rapide

La recherche rapide est un mode de recherche transverse par mots-clés. Le moteur de recherche va chercher des correspondances dans les métadonnées des différents documents.

Efalia Doc ajoute automatiquement des informations complémentaires aux métadonnées que vous avez saisies, par exemple le nom du type de document et le nom de l'armoire ou le nom de la bannette.

Par exemple, si vous saisissez "Facture" dans la barre de recherche, le résultat obtenu correspondra à tous les documents associés au type de document "Facture" et tous les documents dont une métadonnée contient "Facture".

TODO : capture d'écran de la recherche de facture (nombreux résultats).

Ce mode est particulièrement adapté lorsque **vous savez ce que vous cherchez et comment le trouver**. En effet, dans l'exemple précédent, vous risquez d'obtenir trop de résultats pour trouver le document que vous cherchez car le mot-clé est trop vague. En revanche, si vous saisissez le numéro de la facture qui est unique, vous trouverez directement le document recherché.

TODO : capture d'écran de la recherche de facture avec numéro unique.

Vous pouvez aussi combiner différents mots-clés pour affiner votre recherche progressivement : "Facture septembre 2019 Efalia" pour trouver les factures reçues en septembre 2019 pour le fournisseur Efalia.

TODO : capture d'écran de la recherche de facture avec critères combinés (quelques résultats seulement).

La recherche rapide est transverse, c'est-à-dire que les résultats seront des documents associés à des rubriques de plan de classement différentes ou des documents qui se trouvent dans des bannettes. Les différents onglets de résultats représentent une rubrique de plan de classement ou une bannette.

TODO : capture d'écran de la recherche avec des résultats issus de plusieurs rubriques et d'une bannette.