

# Visualiser des documents

## **Documents PDF**

La visionneuse intégrée dans l'application permet de consulter des documents PDF. Pour cela, depuis la liste des résultats de votre recherche, cliquez simplement sur le document souhaité afin de l'ouvrir.

Vous pouvez également télécharger le document afin de le consulter sur votre poste. (Voir [Télécharger un document](#))

## **Documents bureautique**

Lorsque vous importez un document de la Suite Office dans l'application, une version simplifiée du document est créée afin que vous puissiez avoir un rapide aperçu du document. Des éventuels problèmes de mise en forme sont susceptibles d'intervenir.

Actuellement, vous devez télécharger le document sur votre poste afin de pouvoir le consulter dans sa mise en forme d'origine depuis votre application habituelle. (Voir [Télécharger un document](#))

De même, pour modifier un document vous devrez l'effectuer depuis votre application habituelle puis utiliser la fonctionnalité Remplacer afin de mettre à jour le document dans la GED. (Voir [Remplacer un document](#))