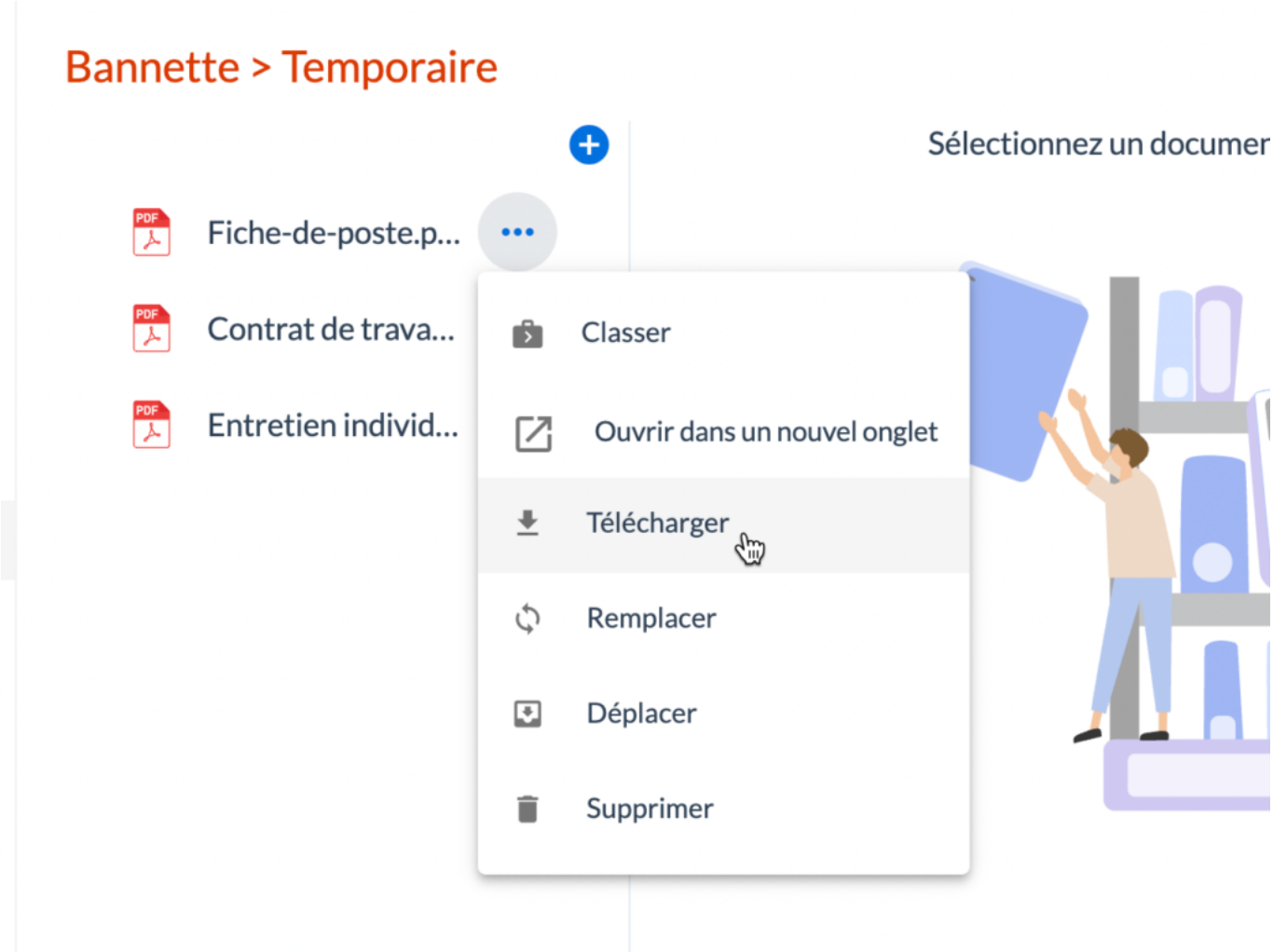
Télécharger un document

Dans une bannette

Vous pouvez télécharger un document depuis une bannette. Pour cela, cliquez sur le menu d'options sur le document souhaité ••• . Appuyez sur **Télécharger** pour télécharger le document sur votre poste.

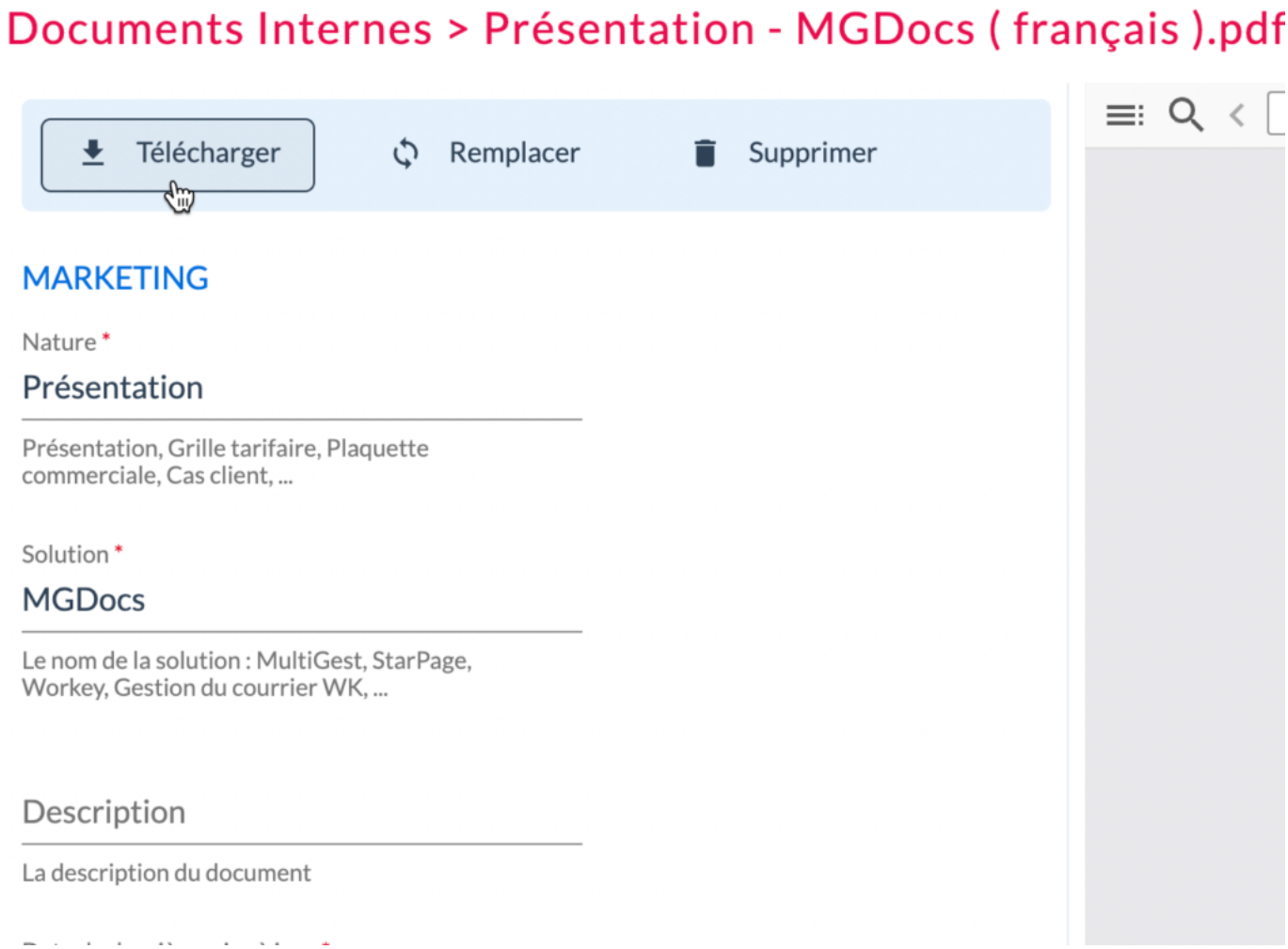


Dans une armoire

Vous pouvez télécharger un document depuis une armoire. Pour cela, vous avez plusieurs possibilités :

1. Dans le cas d'un document qui se trouve dans un gabarit de dossier, cliquez sur le menu d'options sur le document souhaité ••• et appuyez sur **Télécharger** pour télécharger le document sur votre poste.

2. Dans le cas d'un document qui ne se trouve pas dans un gabarit de dossier, cliquez sur le bouton **Télécharger** pour télécharger le document sur votre poste.



3. Dans le cas d’un document versionné, cliquez sur le bouton de téléchargement (TO DO : insérer icône) pour télécharger le document sur votre poste.

TO DO : capture d’écran