


# Lister l'historique des versions d'un document

Vous pouvez lister les versions d'un document dans une armoire. Pour cela, vous avez plusieurs possibilités :

1. Dans le cas d'un document qui se trouve dans un gabarit de dossier, cliquez sur le menu d'options sur le document souhaité  et appuyez sur **Informations du document**. Les versions sont affichées à la suite des métadonnées du document.
2. Dans le cas d'un document qui ne se trouve pas dans un gabarit de dossier, les versions sont affichées à la suite des métadonnées du document lorsque vous accédez à celui-ci.