## <u>Lister l'historique des versions d'un</u> <u>document</u>

Vous pouvez lister les versions d'un document dans une armoire. Pour cela, vous avez plusieurs possibilités :

1. Dans le cas d'un document qui se trouve dans un gabarit de dossier,

cliquez sur le menu d'options sur le document souhaité et appuyez sur **Informations du document**. Les versions sont affichées à la suite des métadonnées du document.

 Dans le cas d'un document qui ne se trouve pas dans un gabarit de dossier, les versions sont affichées à la suite des métadonnées du document lorsque vous accéder à celui-ci.