

Filterer et chercher vos actions

Tableau des actions de Workflow

Liste des actions

Liste des actions : c'est un tableau composé de colonnes contenant des données et de colonnes d'actions. Les données et les actions disponibles sont définies par le paramétrage.

Liste des actions démarrées entre le 17/11/2018 et le 10/05/2020											
	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Nom du processus	Type de la mesure	Date de début mesure	MDS (Information)	MDS (ASE)	Acteur	Démarré le	Actions
	Urgence	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Type de la mesure	Action	Commentaire	Créateur du processus	Acteur	Démarré le	Actions
			17/08/2004	dossier de travail A2			MELUN VAL DE SEI		CRIP	22/05/2019 14:38:09	
			17/08/2004		1	Pour traitement	SIGNALEMENT	GUERIN VANESSA		22/05/2019 14:54:31	
			17/08/2004			Pour traitement	dde évaluation	DA SILVA SOPHIE		22/05/2019 15:57:53	
			17/08/2004			Pour traitement	faire RS stp	DA SILVA SOPHIE		22/05/2019 16:13:43	
			17/08/2004			Pour traitement	Binôme DUBOIS/DE MOREAUX NATHAL			03/06/2019 10:26:18	
			17/08/2004			Pour traitement	Evaluation binôme i MOREAUX NATHAL			03/06/2019 10:27:50	
			17/08/2004			Pour traitement	Evaluation binôme i MOREAUX NATHAL			03/06/2019 10:29:14	
			17/08/2004			Pour traitement	Evaluation binôme i MOREAUX NATHAL			03/06/2019 10:31:18	
			17/08/2004			Pour traitement	rapport d evaluation DUBOIS ANNE-LYSR			18/09/2019 17:08:11	
			17/08/2004			Pour information	Reprise Sophie réf i MOREAUX NATHAL			18/09/2019 11:38:53	


1. Données
2. Actions

Hiérarchie des actions

Les actions sont organisées en 2 niveaux :

- Actions principales
- Actions secondaires (dépendent d'un niveau principal)

dossier de travail A2											
	Urgence	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Type de la mesure	Action	Commentaire	Créateur du processus	Acteur	Démarré le	Actions
						Pour traitement	Evaluation - échec			19/12/2019 14:28:20	
						Pour traitement	Requalification MENDE			27/12/2019 16:14:50	
						Pour traitement	REQUALIFICATION - Q			07/01/2020 17:44:01	

Les actions de niveau secondaire sont liées au niveau principal. Pour les consulter, il est nécessaire de déplier l'arborescence associée au niveau principal (bouton ) .

Indicateur de statut des actions

Des couleurs permettent de définir un statut à chaque action. Les statuts possibles sont les suivants :

	Action en cours et attribuée à un autre utilisateur ou non attribuée
	Action secondaire terminée
	Action en cours attribuée à l'utilisateur connecté
	Action principale terminée

Possibilité de tri sur les colonnes

Il est possible d'effectuer un tri dans le tableau en cliquant sur une colonne de la liste. Un indicateur sur l'en-tête de la colonne précise le tri appliqué).

Action
<i>Pour traitement</i>
<i>Pour traitement</i>
<i>Pour traitement</i>
<i>Pour traitement</i>
<i>Pour traitement</i>
<i>Pour information</i>

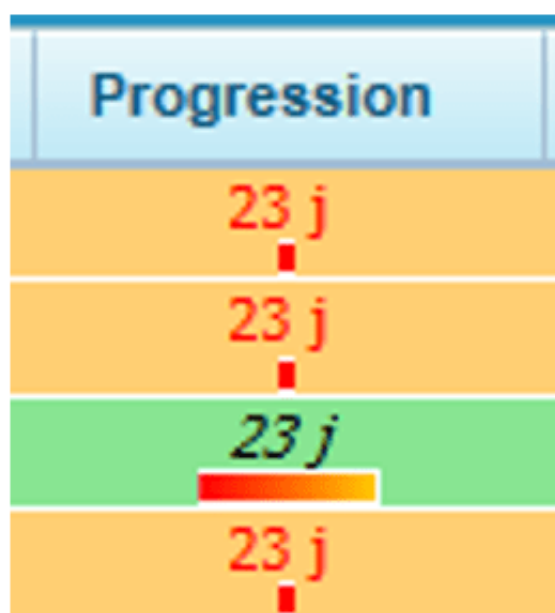
Navigation dans la liste des actions

Navigation / Pagination : une pagination automatique est mise en œuvre pour permettre de traiter les listes comportant de nombreuses actions (30 actions principales par page). Une barre d'outils présente sous la liste des actions permet de naviguer dans ces différentes pages :



Indicateur de délai d'une action

Pour chaque action, un indicateur de délai est disponible dans la colonne « Progression ».



Lorsqu'on passe le curseur sur une cellule de délai, une fenêtre s'ouvre automatiquement pour donner des informations détaillées sur les délais :

0 j	ORANGE	1
0 j	ORANGE	1
0 j	Démarré le : 09/02/2015 17:10:02 terminée le : 09/02/2015 17:10:44 Jours écoulé : 0 j Délai initial : -1 j Temps restant : -1 j	