

Informations sur le document

Toute action exécutée sur un document dans FileDirector peut être enregistrée. Un administrateur peut afficher la liste de ces actions.

Les informations relatives au document indiquent par exemple qui est l'auteur du document, le moment de sa création, sa taille et le nombre de révisions (voir ci-dessous). L'historique contient une liste des récupérations de documents et des modifications. D'autres informations, telles que l'historique des processus et d'envoi des documents, sont également disponibles.

Pour visualiser les informations d'un document, sélectionnez le document dans la liste, faites un clic droit et sélectionnez **Document Info**. Une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations du document ; elle comporte quatre sections accessibles par un onglet.

Vous pouvez aussi afficher des informations sur chaque page d'un document en faisant un clic droit sur la page dans la fenêtre d'affichage et en sélectionnant **Info**.

Document

Informations générales à propos du document

Information	Description
ID	Identifiant unique (ID) du document
État	Statut actuel : Stocké, Sorti, Lecture seule
Pages	Nombre de pages
Révisions	Nombre de révisions
Créé le	Date à laquelle le document a été sauvegardé pour la première fois dans le gestionnaire DTD
Créé par	Utilisateur qui a créé le document
Date de dernière modification	Date à laquelle le document a été modifié pour la dernière fois
Dernière modification par modified by	Utilisateur qui a modifié le document pour la dernière fois
Sorti le	Date/Heure de la sortie
Sorti par	Nom de l'utilisateur qui a sorti le document checked-out
Taille	Taille du document
Certificats	Listes de tous les certificats appliqués au document

Historique

L'historique affiche l'enregistrement des récupérations du document ou des modifications effectuées, ainsi que l'utilisateur qui les a faites.

Information Description

#	Numéro de l'action listée
Action	Type d'action : Créé, Récupéré ou Modifié
Créé le	Date et Heure de l'action
Créé par	Compte utilisateur ayant exécuté l'action

Processus

L'onglet Processus affiche toutes les actions qui ont été exécutées sur le document au cours d'un processus.

<i>Information</i>	<i>Description</i>
Processus	Nom du processus
Utilisateur	Nom de l'utilisateur impliqué dans l'étape
Action demandée	Action que l'utilisateur doit exécuter
Réponse à l'action	Action exécutée par l'utilisateur
Action prise le	Date/Heure à laquelle l'action a été exécutée
Commentaire	Commentaire ajouté pendant le processus
Signature	Signature utilisée par l'utilisateur pour l'action
Créé par	Compte utilisateur qui a envoyé le document
Créé le	Date/Heure à laquelle le document a été envoyé

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des colonnes en cliquant sur l'en-tête de colonne et en le faisant glisser à l'emplacement voulu. De même, vous pouvez supprimer des colonnes de l'affichage en faisant glisser l'en-tête correspondant vers le centre de la fenêtre jusqu'à ce qu'un X apparaisse ; relâchez ensuite le bouton de la souris. Les modifications seront sauvegardées. Pour rétablir la disposition initiale, faites un clic droit sur un en-tête de colonne et sélectionnez ***Restaurer la disposition***.

Envoyé à

Cet onglet affiche la liste de tous les utilisateurs qui ont reçu et envoyé le document

Information Description

Utilisateur	Compte utilisateur auquel le document a été envoyé
Commentaire	Commentaire ajouté au document
Créé par	Compte utilisateur ayant envoyé le document
Créé le	Date/Heure à laquelle le document a été envoyé

Page d'information

Cette fenêtre affiche les informations d'une page d'un document. Ces informations ne sont pas disponibles pour les documents électroniques tels que les fichiers PDF et MS Office.

<i>Information</i>	<i>Description</i>
Gestionnaire DTD	Nom du gestionnaire DTD dans lequel le document est stocké
Type de documents	Nom du type de documents dans lequel le document est stocké
ID de document	Identifiant unique (ID) du document
Type de fichier	Type de fichier (TIFF, BMP ou JPEG)
Largeur (Pixel)	Largeur de l'image en pixels
Hauteur (Pixel)	Hauteur de l'image en pixels
Résolution X (DPI)	Résolution horizontale
Résolution Y (DPI)	Résolution verticale
Qualité couleur (Bits)	Résolution couleur en Bits
Taille avant compression	Taille de l'image non compressée
Taille compressée	Taille de l'image compressée
Taux de compression	Taux de compression en pourcentage