

Le parapheur électronique

Consulter les projets de courrier

La partie « Projet de courrier » regroupe différentes bannettes :



- **Mes projets de courrier** : regroupe les projets de courrier que l'utilisateur n'a pas encore soumis à validation
- **Projets de courrier en cours de validation** : regroupe les projets de courriers en validation auxquels l'utilisateur a participé. Il peut savoir où en est un projet dans le circuit de validation et consulter les éventuelles modifications qui lui ont été apportées.
- **Parapheur pour avis** : regroupe les projets de courrier pour lesquels un avis nominatif est demandé et les projets de courriers retournés en tant que rédacteur.
- **Parapheur pour visa** : regroupe les projets de courriers pour lesquels la validation de l'entité est demandée et les projets de courriers retournés en tant que service.
- **Parapheur pour signature** : regroupe les projets de courriers pour lesquels le service est le dernier valideur.
- **Parapheur d'expédition** : voir la partie « Parapheur d'expédition »

Valider les projets de courrier

Le valideur accède aux projets de courrier à valider depuis :

- Le parapheur pour avis s'il a été nominativement sollicité
- Le parapheur pour visa si son service a été sollicité
- Le parapheur pour signature si son service a été identifié comme l'étape finale de validation

Lorsque l'utilisateur clique sur l'un des parapheurs, il accède à la liste de toutes les réponses présentes dans ce parapheur. L'affichage des listes est personnalisable : en cliquant sur la flèche en haut des colonnes, la liste des informations disponibles s'affiche, et l'utilisateur peut choisir lesquelles il souhaite voir apparaître (voir 1, Généralités).

Pour accéder à la fiche d'une réponse, l'utilisateur clique sur l'objet du courrier. La fiche du courrier s'ouvre. Il est possible de pré visualiser le

courrier réponse en cliquant sur la loupe à côté du document.

La barre d'état située en haut de l'écran permet :

- D'approuver et faire suivre, si le courrier se trouve dans le parapheur pour avis
- De valider et de transmettre, si le courrier se trouve dans le parapheur pour visa
- De valider et d'envoyer, si le courrier se trouve dans le parapheur pour signature

NB : il est possible d'effectuer toutes ces actions par lot, depuis le parapheur

Le mode « Visualisation »

Depuis la liste de projet d'un parapheur, l'utilisateur peut consulter les projets en mode

« Visualisation ».

Navigation		Validation		Gestion du projet de courrier		Fichiers			
	▼				▼				
<input checked="" type="checkbox"/>									
Dernier service traitant: D/DGS									
<input checked="" type="checkbox"/>									29/12/2015 16:21:28
Dernier service traitant:									
<input checked="" type="checkbox"/>									05/01/2016 16:54:33
<input checked="" type="checkbox"/>									29/12/2015 17:40:07
<input checked="" type="checkbox"/>									29/12/2015 17:37:39

En mode visualisation, l'utilisateur bénéficie de boutons « Suivant » et « Précédent » lui permettant de naviguer dans les projets de son parapheur.

Le clic sur « Valider et envoyer » et « Renvoyer à une étape précédente » fait passer l'utilisateur au projet suivant.

Parapheur pour signature Réponse : test lien cliquable...

Navigation: Suivant, Précédent

Circuit de validation: Valider et envoyer, Renvoyer à une étape précédente, Suspendre

Gestion du projet de courrier: Modifier, Marquer comme lu, Figer le projet de courrier, Mixer les documents, Figer les documents, Ajouter un commentaire, Supprimer

Export: Version PDF, Regrouper les documents, Télécharger les documents

Réponse : test lien cliquable (drt de remords)

Nature: Réponse
Objet: test lien cliquable (drt de remords)
Canal de transmission: Courrier
Thèmes:
Service signataire: Direction Générale des Services
Suivi par: Monsieur L'AGENT <D/DGS>
Rédacteur: Monsieur L'AGENT <D/DGS>

Circuit de validation (Valideur en cours : Monsieur L'AGENT <D/DGS>)

Direction Générale des Services (arrivé le 05/01/2016 16:54:33)
Monsieur L'AGENT (arrivé le 05/01/2016 16:54:33)

Destinataires (1)

Libellé ↑ Code

DE SNOECK Nicolas C000002

Prévisualisation

réponse négative (86 Ko) Télécharger Fermer

1 sur 1

Paris, le 22 03 2017

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DE SNOECK Nicolas
17 rue des stines
75014 PARIS

SIE_2015-0000004

Renvoi à une étape précédente

Le document peut être renvoyé à une étape précédente grâce au bouton « renvoyer à une étape précédente » dans la barre d'état. Un clic sur ce bouton engendre l'ouverture d'une fenêtre offrant la possibilité de choisir une étape du circuit à laquelle renvoyer le projet, et celle d'ajouter un commentaire. Le service auquel le courrier est retourné y aura accès via le parapheur pour visa. Si le courrier est retourné à un utilisateur, celui-ci y aura accès via son parapheur pour avis.

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing 'Parapheur pour visa' and 'Réponse : Votre réponse'. Below this, there are two main sections: 'Circuit de validation' and 'Gestion du projet de courrier'. The 'Circuit de validation' section includes buttons for 'Viser et transmettre', 'Renvoyer à une étape précédente' (highlighted with a red box), and 'Abandonner'. The 'Gestion du projet de courrier' section includes buttons for 'Modifier', 'Marquer comme lu', 'Figer le projet de courrier', 'Mixer les documents', 'Figer les documents', and 'Ajouter un commentaire'. A 'Supprimer' button is also present. Below these sections, there is a 'Réponse : Votre réponse' section with a list of items including 'Nature', 'Objet', 'Canal de transmission', 'Service signataire', 'Suivi par', and 'Rédacteur'. A 'Circuit de validation (Valideu)' section shows a list of signatories, including 'Direction Générale des Ser' and 'Service des Systèmes d'In' with 'Madame L'EXPERTE'. A 'Destinataires (1)' section is also visible. A modal dialog box titled 'Renvoyer à une étape précédente' is open, showing a list of steps: 'Direction Générale des Services' and 'Service des Systèmes d'Information (arrivé le 12/12/2014 11:45:20)' with 'Madame L'EXPERTE (12/12/2014 11:45:20)'. The dialog also has a 'Commentaire' field and 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

Modification du projet de courrier

Modification simple du document

Le document peut être modifié directement : une icône « stylo » devant le document permet de l'ouvrir en modification. Une fois le document ouvert dans Word et les modifications effectuées, l'utilisateur clic sur l'icône « Enregistrer » de Word.

Destinataires (1)

Libellé ↑

RATEZ Damien

Contenu

Document

+ **Modèle Réponse Citoyen (107 Ko)**

Lien vers une note

En réponse : Écrire au Maire – Ratez Damien

Modification avancée du projet de courrier

Cliquer sur le bouton « Modifier » dans la barre d'état entraîne l'ouverture de la fiche du projet de courrier en édition. Tout est alors modifiable, depuis l'en-tête du projet jusqu'aux destinataires en passant par le circuit de validation.

Parapheur pour visa Réponse : Votre réponse

Circuit de validation Gestion du projet de courrier Export

Viser et transmettre
 Modifier
 Marquer comme lu
 Figer le projet de courrier
 Version PDF

Renvoyer à une étape précédente
 Mixer les documents
 Figer les documents
 Ajouter un commentaire
 Regrouper les documents

Abandonner
 Supprimer
 Télécharger les documents

▲ Réponse : Votre réponse

Nature Réponse
 Objet Votre réponse
 Canal de transmission Portail
 Service signataire Direction Générale des Services
 Suivi par Madame L'EXPERTE < D/DGS/DAG/SSI>
 Rédacteur Madame L'EXPERTE < D/DGS/DAG/SSI>

▲ Circuit de validation (Valideur en cours : < D/DGS/DAG/SSI>)

Signataire Jacques Laennec - Le Maire
 Direction Générale des Services

Service des Systèmes d'Information (arrivé le 12/12/2014 11:45:20)
 Madame L'EXPERTE (12/12/2014 11:45:20)

Destinataires (1)

Libellé ↑	Code	Action attendue
RATEZ Damien	C000122	Correspondant et bénéficiaire

Contenu

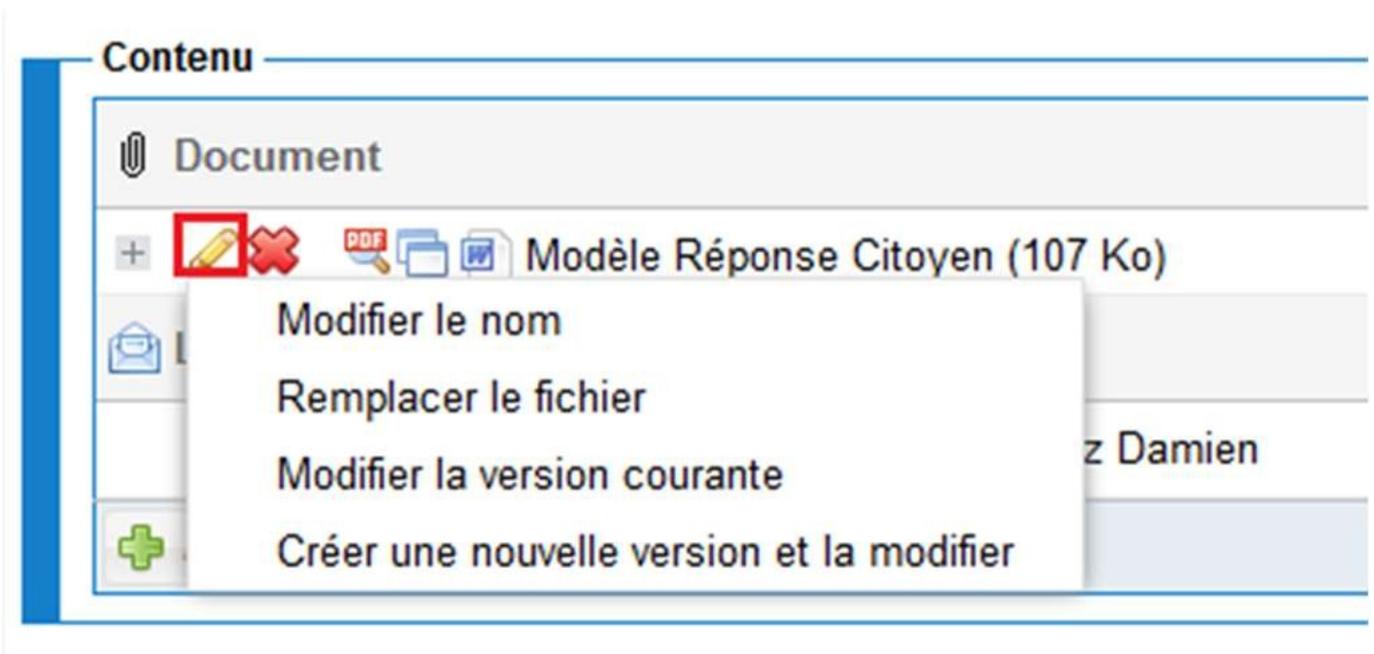
Document

+ **Modèle Réponse Citoyen (107 Ko)**

Lien vers une note

En réponse : Écrire au Maire – Ratez Damien

Le document réponse est lui aussi modifiable, de plusieurs manières :



- Modifier le nom du document
- Modifier le document
- Remplacer le document
- Modifier la version courante
- Créer une nouvelle version et la modifier. Cette dernière option permet le versionning des documents. Toutes les versions successives d'un même document restent accessibles par les utilisateurs habilités.

Pour ces deux dernières possibilités, lors de la modification du document, le logiciel associé (Word, OpenOffice...) s'ouvre. Les modifications s'effectuent directement sous le logiciel. Un clic sur l'icône « enregistrer » permet d'enregistrer le document directement sur 6Tzen. L'utilisateur ferme le logiciel et revient à son travail sous 6Tzen. Il est important de bien cliquer sur « sauvegarder » lorsque des modifications sont effectuées.

La signature

Signature graphique

La signature graphique est gérée par utilisateur depuis le menu « Mes préférences » (voir

« Généralités »). Elle est automatiquement intégrée dans le document si celui-ci comprend le champ de fusion correspondant.

The image shows two parts of a software interface. On the left is a metadata panel for a document titled 'Réponse générique : réponse test'. It lists various fields such as 'Nature', 'Objet', 'Canal de transmission', 'Expéditeur', 'Signataire', 'Référence interne', 'Propriétaire', 'Diffuseur', 'Suivi par', 'Daté du', 'Enregistré le', 'Statut de dossier', and 'Thèmes'. The values include 'Réponse générique', 'réponse test', 'Portail', 'Mairie', 'Madame LE MAIRE - Maire', 'M-2016-00002', 'Service de la Petite Enfance', 'Monsieur L'AGENT PENF', 'M/DGS/EDU/SPE', '29/12/2016', and '29/12/2016 14:47:09 - Madame LE MAIRE'. Below this is a 'Circuit de validation' section and a 'Mes commentaires (1)' section with one comment from 'Madame LE MAIRE' dated '29/12/2016 14:47:09'. On the right is a 'Prévisualisation' window showing a document preview. The document content includes 'Madame, Monsieur,', 'texte', and a closing sentence: 'Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.' Below the text is a red-bordered box containing a digital signature of 'Madame LE MAIRE'.

Figier les fichiers

En fonction de son profil l'utilisateur peut « figer les fichiers ».

The image shows a document management interface with a 'Parapheur pour signature' tab. The top bar includes 'Circuit de validation', 'Gestion du projet de courrier', and 'Export'. The 'Gestion du projet de courrier' section contains buttons for 'Valider et envoyer', 'Modifier', 'Mixer les documents', 'Figer les documents' (highlighted with a red box), 'Version PDF', and 'Regrouper les documents'. Below this is a 'Prévisualisation' window showing a document preview. A dialog box titled 'Figer les documents' is open in the foreground. It has a 'Convertir au format PDF' section with 'Options' and 'Signature' (value: 'signature_test'). Below that is a 'Fichiers' section with a checked checkbox and the file 'modelereponse_standard (33.3 Ko)'. At the bottom of the dialog are three buttons: 'Figer' (highlighted with a red box), 'Annuler', and 'Ignorer'.

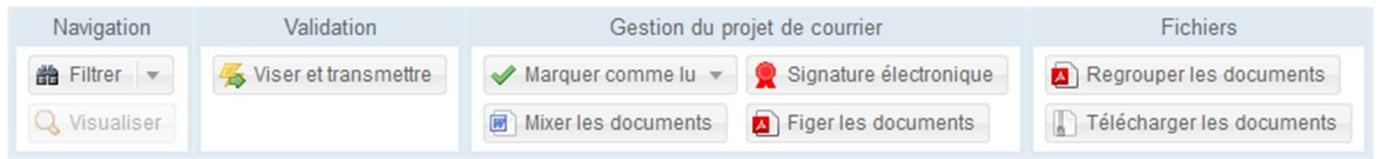
Figer les fichiers revient à transformer des fichiers Word ou Open Office en PDF-A. Cette fonction est disponible dans la barre d'état depuis la fiche du projet de courrier. Le courrier est figé tel qu'il est au moment où l'action est effectuée, il ne sera plus modifiable par la suite.

Cette action de « figer » est automatiquement proposée à la validation du projet de courrier.

Signature électronique personnelle

6Tzen offre la possibilité de signer électroniquement les fichiers selon le paramétrage défini. Pour ce faire l'utilisateur doit posséder un certificat de signature électronique.

La fonctionnalité est disponible depuis la barre d'état depuis la fiche d'un courrier ou dans le parapheur (signature par lot).



Visibilité sur les réponses en validation

Sur le tableau de bord apparait un dossier : « projets de courrier en cours de validation ». Depuis ce dossier, l'utilisateur a accès aux courriers à l'élaboration desquels il a participé. Il garde ainsi une visibilité sur ses projets de courrier. Il lui est possible de savoir à quelle étape du circuit de validation ils sont arrivés, et il peut également consulter les modifications qui leur ont été apportées.