

# Le parapheur électronique

## Consulter les projets de courrier

La partie « Projet de courrier » regroupe différentes bannettes :



- **Mes projets de courrier** : regroupe les projets de courrier que l'utilisateur n'a pas encore soumis à validation
- **Projets de courrier en cours de validation** : regroupe les projets de courriers en validation auxquels l'utilisateur a participé. Il peut savoir où en est un projet dans le circuit de validation et consulter les éventuelles modifications qui lui ont été apportées.
- **Parapheur pour avis** : regroupe les projets de courrier pour lesquels un avis nominatif est demandé et les projets de courriers retournés en tant que rédacteur.
- **Parapheur pour visa** : regroupe les projets de courriers pour lesquels la validation de l'entité est demandée et les projets de courriers retournés en tant que service.
- **Parapheur pour signature** : regroupe les projets de courriers pour lesquels le service est le dernier valideur.
- **Parapheur d'expédition** : voir la partie « Parapheur d'expédition »

## Valider les projets de courrier

Le valideur accède aux projets de courrier à valider depuis :

- Le parapheur pour avis s'il a été nominativement sollicité
- Le parapheur pour visa si son service a été sollicité
- Le parapheur pour signature si son service a été identifié comme l'étape finale de validation

Lorsque l'utilisateur clique sur l'un des parapheurs, il accède à la liste de toutes les réponses présentes dans ce parapheur. L'affichage des listes est personnalisable : en cliquant sur la flèche en haut des colonnes, la liste des informations disponibles s'affiche, et l'utilisateur peut choisir lesquelles il souhaite voir apparaître (voir 1, Généralités).

Pour accéder à la fiche d'une réponse, l'utilisateur clique sur l'objet du courrier. La fiche du courrier s'ouvre. Il est possible de pré visualiser le

courrier réponse en cliquant sur la loupe à côté du document.

La barre d'état située en haut de l'écran permet :


















- D'approuver et faire suivre, si le courrier se trouve dans le parapheur pour avis
- De valider et de transmettre, si le courrier se trouve dans le parapheur pour visa
- De valider et d'envoyer, si le courrier se trouve dans le parapheur pour signature

**NB : il est possible d'effectuer toutes ces actions par lot, depuis le parapheur**

## Le mode « Visualisation »

Depuis la liste de projet d'un parapheur, l'utilisateur peut consulter les projets en mode

« Visualisation ».

Navigation		Validation		Gestion du projet de courrier		Fichiers	
 Filtrer		 Valider et envoyer		 Marquer comme lu	 Signature électronique	 Regrouper les documents	
 Visualiser				 Mixer les documents	 Figer les documents	 Télécharger les documents	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Objet	Destinataire principal long		Date d'échéance	Date d'arrivée ↓
Dernier service traitant: D/DGS							
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Test de workflow	 Cabinet			29/12/2015 16:21:28
Dernier service traitant:							
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	test lien cliquable (drt de remords)	 DE SNOECK Nicolas			05/01/2016 16:54:33
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Test retour immédiat				29/12/2015 17:40:07
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Test renvoi 1e étape	 Demo			29/12/2015 17:37:39

En mode visualisation, l'utilisateur bénéficie de boutons « Suivant » et « Précédent » lui permettant de naviguer dans les projets de son parapheur.

Le clic sur « Valider et envoyer » et « Renvoyer à une étape précédente » fait passer l'utilisateur au projet suivant.

Parapheur pour signature

Réponse : test lien cliquab...

Navigation

Circuit de validation

Gestion du projet de courrier

Export

Suivant

Précédent

Valider et envoyer

Renvoyer à une étape précédente

Suspendre

Modifier

Mixer les documents

Supprimer

Marquer comme lu

Figer le projet de courrier

Figer les documents

Ajouter un commentaire

Version PDF

Regrouper les documents

Télécharger les documents

Réponse : test lien cliquable (drt de remords)

Nature

Objet

Canal de transmission

Thèmes

Service signataire

Suivi par

Rédacteur

Circuit de validation (Valideur en cours : Monsieur L'AGENT <D/DGS>)

Destinataires (1)

Libellé ↑

Code

DE SNOECK Nicolas

C000002

Prévisualisation

réponse négative (86 Ko)

Télécharger

Fermer

1 sur 1

Paris, le 22/03/2017

Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DE SNOECK Nicolas

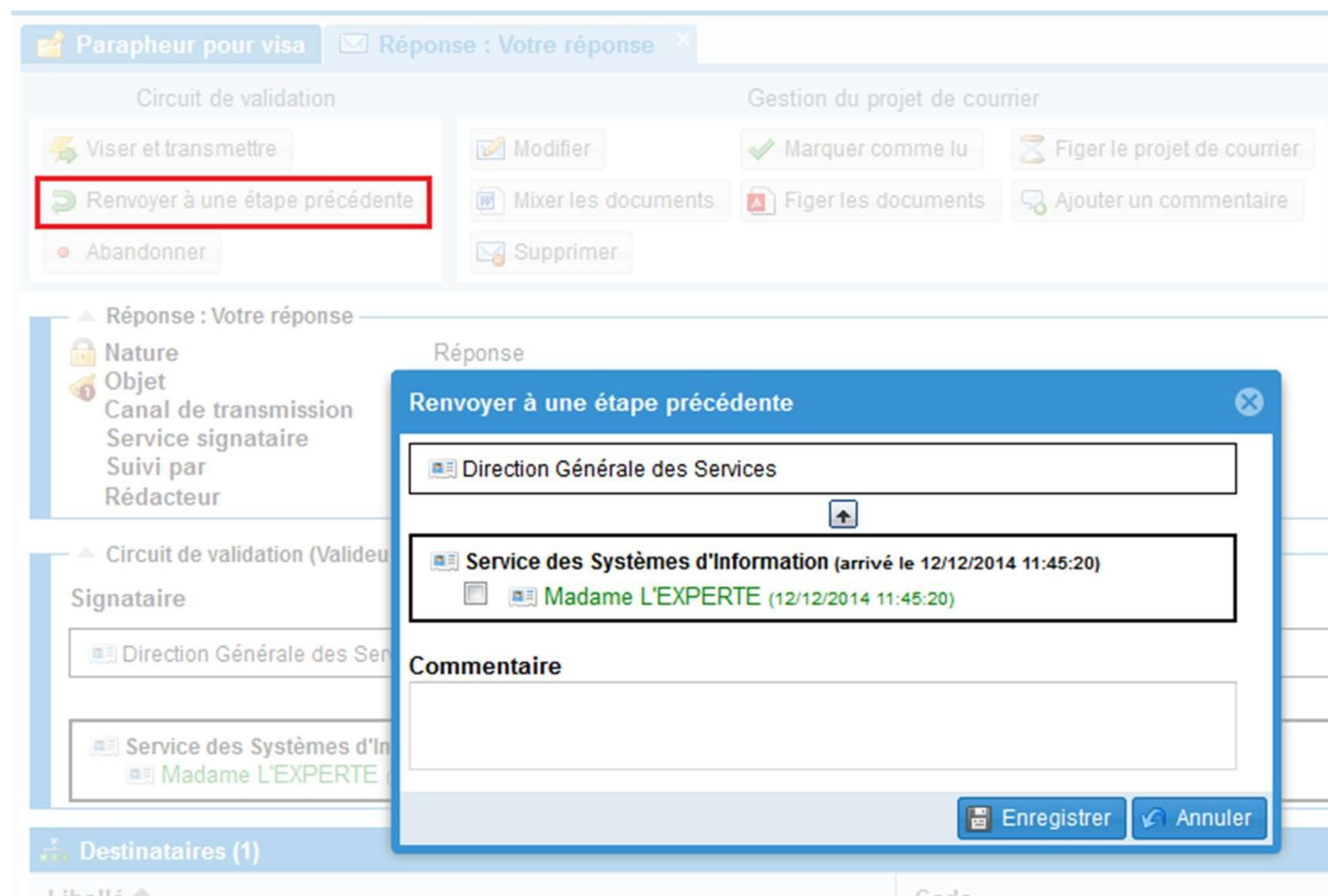
17 rue des dunes

75014 PARIS

SIE\_2017-00000004

## Renvoi à une étape précédente

Le document peut être renvoyé à une étape précédente grâce au bouton « renvoyer à une étape précédente » dans la barre d'état. Un clic sur ce bouton engendre l'ouverture d'une fenêtre offrant la possibilité de choisir une étape du circuit à laquelle renvoyer le projet, et celle d'ajouter un commentaire. Le service auquel le courrier est retourné y aura accès via le parapheur pour visa. Si le courrier est retourné à un utilisateur, celui-ci y aura accès via son parapheur pour avis.



## Modification du projet de courrier

### Modification simple du document

Le document peut être modifié directement : une icône « stylo » devant le document permet de l'ouvrir en modification. Une fois le document ouvert dans Word et les modifications effectuées, l'utilisateur clic sur l'icône « Enregistrer » de Word.

Libellé ↑

Contenu

+

En réponse :

## Modification avancée du projet de courrier

Cliquer sur le bouton « Modifier » dans la barre d'état entraine l'ouverture de la fiche du projet de courrier en édition. Tout est alors modifiable, depuis l'en-tête du projet jusqu'aux destinataires en passant par le circuit de validation.

Parapheur pour visa
Réponse : Votre réponse

Circuit de validation

Gestion du projet de courrier

Export

Viser et transmettre
Renvoyer à une étape précédente
Abandonner

Modifier
Mixer les documents
Figer les documents
Supprimer

Marquer comme lu
Figer le projet de courrier
Ajouter un commentaire

Version PDF
Regrouper les documents
Télécharger les documents

Réponse : Votre réponse

Nature
Objet
Canal de transmission
Service signataire
Suivi par
Rédacteur

Réponse
Votre réponse
Portail
Direction Générale des Services
Madame L'EXPERTE <D/DGS/DAG/SSI>
Madame L'EXPERTE <D/DGS/DAG/SSI>

Circuit de validation (Valideur en cours : <D/DGS/DAG/SSI>)

Signataire

Jacques Laennec - Le Maire

Direction Générale des Services

Service des Systèmes d'Information (arrivé le 12/12/2014 11:45:20)
Madame L'EXPERTE (12/12/2014 11:45:20)

Destinataires (1)

Libellé ↑
Code
Action attendue

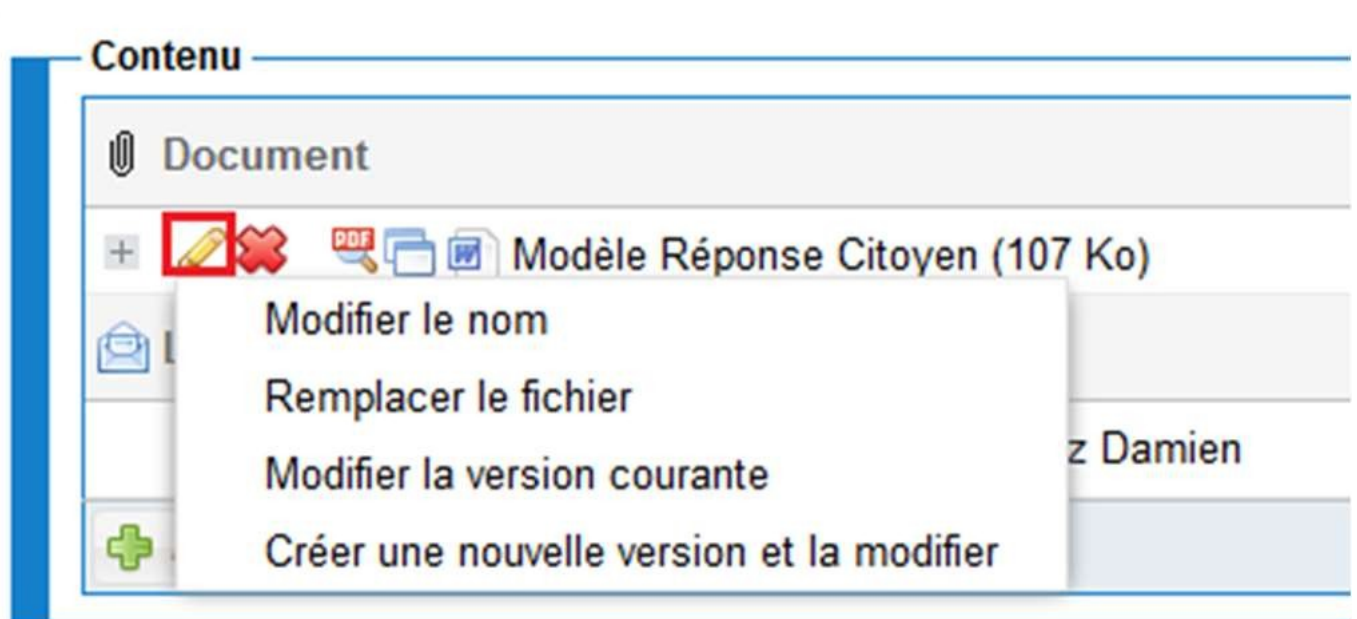
C000122
Correspondant et bénéficiaire

Contenu

+

En réponse :

Le document réponse est lui aussi modifiable, de plusieurs manières :



- Modifier le nom du document
- Modifier le document
- Remplacer le document
- Modifier la version courante
- Créer une nouvelle version et la modifier. Cette dernière option permet le versionning des documents. Toutes les versions successives d'un même document restent accessibles par les utilisateurs habilités.

Pour ces deux dernières possibilités, lors de la modification du document, le logiciel associé (Word, OpenOffice...) s'ouvre. Les modifications s'effectuent directement sous le logiciel. Un clic sur l'icône « enregistrer » permet d'enregistrer le document directement sur 6Tzen. L'utilisateur ferme le logiciel et revient à son travail sous 6Tzen. Il est important de bien cliquer sur « sauvegarder » lorsque des modifications sont effectuées.

## La signature

### Signature graphique

La signature graphique est gérée par utilisateur depuis le menu « Mes préférences » (voir

« Généralités »). Elle est automatiquement intégrée dans le document si celui-ci comprend le champ de fusion correspondant.



**Réponse générique : réponse test**

Nature	Réponse générique
Objet	réponse test
Canal de transmission	Portail
Expéditeur	Mairie
Signataire	Madame LE MAIRE - Maire
Référence interne	M-2016-00002
Propriétaire	Service de la Petite Enfance
Diffuseur	Service de la Petite Enfance
Suivi par	Monsieur L'AGENT PENF <M>
Daté du	M/DGS/EDU/SPE>
Enregistré le	29/12/2016
	29/12/2016 14:47:09 - Madame LE MAIRE
Statut de dossier	<M> M>
Thèmes	Signé

**Circuit de validation**

**Mes commentaires (1)**

Date de création ↓	Rédacteur
29/12/2016 14:47:09	Madame LE MAIRE <M>

Ajout automatique en tant que suivi par

**Prévisualisation**

modelereponse\_standard (47.1 Ko) Télécharger Fermer

Page : 1 sur 1 Zoom automatique

Madame, Monsieur,

texte

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Madame LE MAIRE

Maire

*[Signature]*

## Figer les fichiers

En fonction de son profil l'utilisateur peut « figer les fichiers ».

**Parapheur pour signature** Sortant avec signataire : test

Circuit de validation Gestion du projet de courrier Export

Valider et envoyer Modifier Mixer les documents **Figer les documents** Version PDF Regrouper les documents

Renvoyer à une étape précédente Ajouter un commentaire Supprimer Télécharger les documents

**Sortant avec signataire : test**

Nature	Sortant avec signataire
Objet	test
Canal de transmission	Courrier
Thèmes	
Service signat	
Suivi par	
Rédacteur	

**Prévisualisation**

modelereponse\_standard (33.3 Ko) Télécharger Fermer

Page : 1 sur 1 Zoom automatique

Text test

Ville XX, le 1 mars 2017

**Figer les documents**

Convertir au format PDF

Options

Signature signature\_test

Sortant avec signataire : test

Fichiers ☒ modelereponse\_standard (33.3 Ko)

**Figer** Annuler Ignorer

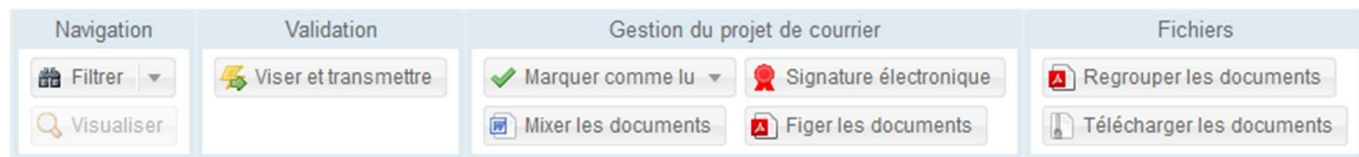
Figer les fichiers revient à transformer des fichiers Word ou Open Office en PDF-A. Cette fonction est disponible dans la barre d'état depuis la fiche du projet de courrier. Le courrier est figé tel qu'il est au moment où l'action est effectuée, il ne sera plus modifiable par la suite.

Cette action de « figer » est automatiquement proposée à la validation du projet de courrier.

## Signature électronique personnelle

6Tzen offre la possibilité de signer électroniquement les fichiers selon le paramétrage défini. Pour ce faire l'utilisateur doit posséder un certificat de signature électronique.

La fonctionnalité est disponible depuis la barre d'état depuis la fiche d'un courrier ou dans le parapheur (signature par lot).



## Visibilité sur les réponses en validation

Sur le tableau de bord apparaît un dossier : « projets de courrier en cours de validation ». Depuis ce dossier, l'utilisateur a accès aux courriers à l'élaboration desquels il a participé. Il garde ainsi une visibilité sur ses projets de courrier. Il lui est possible de savoir à quelle étape du circuit de validation ils sont arrivés, et il peut également consulter les modifications qui leur ont été apportées.