

L'administration locale

Ces fonctionnalités sont accessibles depuis le menu de gauche, par l'onglet « configuration » puis depuis les bannettes relatives à la configuration des services. Ce paramétrage est disponible seulement par les utilisateurs habilités.

Gestion des classements de service

Depuis l'onglet « classement de service » est accessible le module de gestion de classement de service. Cliquer sur « ajouter » entraîne la création d'un nouveau dossier. Pour créer des dossiers de classement arborescent, il suffit d'utiliser le caractère « / » dans le libellé du dossier de classement.

Accueil

Gestion du classement de mon service

Filtrer

Ajouter

Modifier

Supprimer

Archiver

Libellé ↑

Partagé

Eléments techniques

Non

Il est également possible de créer des dossiers de classement de service directement depuis la fiche d'indexation d'un dossier. Lors de la création de ces dossiers, l'utilisateur peut choisir de les « partager avec les services rattachés ». Cocher cette case a pour effet de rendre disponible le dossier de classement à tous les services hiérarchiquement positionnés en dessous du service créateur du modèle.

Il est possible d'archiver les dossiers de classement. Si un dossier de classement comprenant des sous-dossiers est archivé, l'ensemble des sous-dossiers sera également archivé. Ces dossiers seront accessibles depuis l'onglet « Archives » du menu de gauche. Ils ne seront plus utilisables, mais restent disponibles à la consultation.

Modèles de mails

Les accusés de réception par mail

Les mails d'expédition : Modèles disponibles lors d'une expédition par mail (sortant ou entrant).

Les modèles de mails publipostables : cf.13.2, Gestion des mails publipostables

Création d'un modèle d'email pour mon service

Type * Expédition

Libellé * Modèle de base

Sujet de l'email * La mairie vous répond
Vous pouvez utiliser les champs de fusion

Contenu *

Helvetica B I U T⁺ T⁻ [align icons] [list icons] [link icon] [unlink icon] [undo icon] [redo icon] Choix du modèle [image icon]

Champ de fusion
Ajouter un champ de fusion

L'icône enveloppe permet d'accéder au générateur de champs de fusion.

Générateur de champs de fusion

→ Dossier entrant ou sortant validé

→ Destinataire externe

→ Contenu

De type * Civilité

→

Champ de fusion `${note.destinataire:contenu('civilité')}`

+ Insérer le champ de fusion Réinitialiser

Le principe du générateur est de partir du dossier pour ensuite arriver aux éléments qu'on souhaite intégrer dans le modèle. Dans l'exemple ci-dessus, on récupère pour un dossier, la civilité du destinataire.

Le bouton « Insérer le champ de fusion » permet de l'insérer directement dans le modèle.

Modèles de documents

L'utilisateur ajoute un document bureautique (AR courrier) depuis l'interface de gestion des modèles de document.

Il a également accès au générateur de champ de fusion.

Admimail

Menu

- Accueil
- Créer un projet de courrier
- Intégrer un dossier
- Intégration en série
- Numérisation de masse
- Dossier

Accueil Configuration Gestion des lettres type de mon service

Filtrer Ajouter Modifier Supprimer Générer des champs de fusion

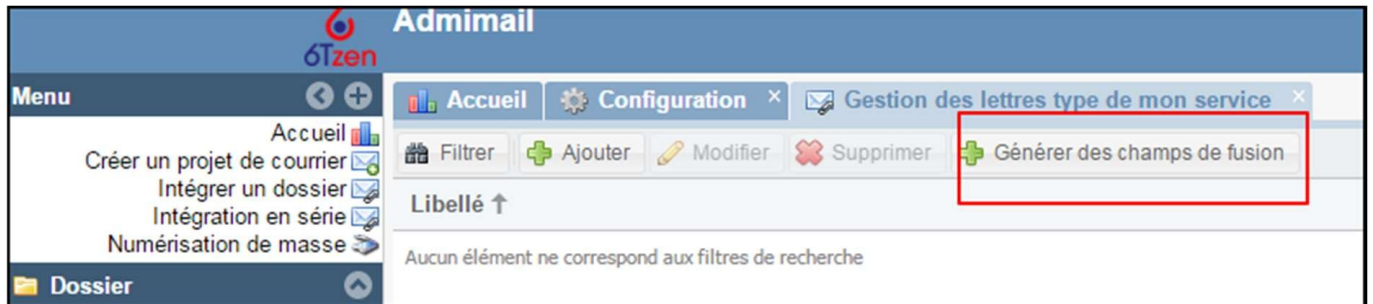
Libellé ↑

Aucun élément ne correspond aux filtres de recherche

Les champs de fusion sont générés dans l'application et doivent être copiés dans le logiciel de traitement de texte.

Lettres types

L'utilisateur ajoute un document bureautique depuis l'interface de gestion des lettres types. Il a également accès au générateur de champ de fusion.



Gestion des modèles de circuit de validation partagés

The screenshot shows the 'Création d'un modèle de circuit de validation de service' form. The form has a blue header with the title and navigation icons. The main content area is divided into several sections. The first section contains fields for 'Libellé *', 'Priorité' (set to 0), 'Restriction par natures', 'Procédural' (checkbox), 'Services autorisés' (a dropdown menu showing 'Service des Systèmes d'Information'), and 'Et services fils' (checkbox). The second section, titled 'Circuit de validation', contains a 'Service initial' dropdown menu (also showing 'Service des Systèmes d'Information') and a list of services. Below the list, there's a dropdown menu for 'Construire un circuit de validation hiérarchique'. At the bottom right, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'. The 'Enregistrer' button is highlighted with a red rectangular box.

Toujours depuis le même onglet, l'utilisateur a accès à la création de circuits de validation de service. En cliquant sur « Ajouter », il accède à la fenêtre de création de circuit de validation (pour la construction, voir *Le circuit de validation*).

Il convient ensuite d'identifier les services avec lesquels l'utilisateur souhaite partager ce circuit de validation. Cocher la case « procédural » a

pour effet de figer les étapes identifiées. Ainsi, l'utilisateur qui emploiera ce circuit de validation n'aura pas la possibilité de supprimer des étapes du circuit initial.

Lors de la création de ces modèles, l'utilisateur peut choisir de les « partager avec les services rattachés ». Cocher cette case a pour effet de rendre disponible le modèle à tous les services hiérarchiquement positionnés en dessous du service créateur du modèle.