ANNEXE 1 : Champs de fusion

A utiliser dans les AR courrier

objet du courrier	**${note:objet}**
référence externe	**${note:objet}**
date du courrier (Daté du)	**${note:dateCreation}**
adresse de l'expéditeur	**${note:expe:contenu('adressePostale')}**
titre de l'expéditeur (Madame, Mademoiselle, Monsieur)	**${note:expe:contenu('civilite'):civilite}**
nom de l'expéditeur	**${note:expe:contenu('civilite'):nom}**
prénom de l'expéditeur	**${note:expe:contenu('civilite'):prenom}**
nom du service propriétaire	**${note:proprietaire:nom}**
e-mail du service	**${note:proprietaire:email}**
numéro de téléphone du service	**${note:proprietaire:telephone}**
adresse du service traitant	**${note:proprietaire:adresse}**

A utiliser dans les réponses

objet du courrier	**${draft:objet}**
civilité du destinataire	**${draft :destinataire:contenu('civilite') :civi lite}**
nom du destinataire	**${draft:destinataire:contenu('civilite'):nom }**
prénom du destinataire	**${draft:destinataire:contenu('civilite'):pren om}**
mail du destinataire	**${draft:destinataire:contenu('mail')}**
numéro 74téléphone du destinataire	**${draft:destinataire:contenu('telephone')}**
adresse du destinataire	**${draft:destinataire:contenu('adressePost ale')}**
nom de l'agent identifié dans le champ « suivi par », par défaut, le rédacteur du projet de réponse	**${draft:suivipar:collect_utilisateur:collect_ nom}**
prénom de l'agent identifié dans le champ « suivi par », par défaut, le rédacteur du projet de réponse	**${draft:suivipar:collect_utilisateur:collect_ prenom}**
initiales de l'agent identifié dans le champ « suivi par »	**${draft:suivipar:collect_utilisateur:collect_ initiales}**

mail de l’agent identifié dans le champ « suivi par », par défaut, le rédacteur du projet de réponse	**${draft:suivipar:collect_utilisateur:collect_ email}**
nom du service de l’agent identifié dans le champ « suivi par », par défaut, le rédacteur du projet de réponse	**${draft:suivipar:collect_service:collect_no m}**
objet du courrier entrant	**${draft:contenu(‘_noteLink’):dossier:objet}**
référence interne du courrier entrant	**${draft:contenu(‘_noteLink’):dossier:intern alReference}**
date du courier entrant	**${draft:contenu(‘_noteLink’):dossier:dateC reation}**
nom du signataire	**${draft:signataire:nom}**
prénom du signataire	**${draft:signataire:prenom}**
fonction du signataire	**${draft:signataire:qualite}**
accord signataire	**${draft:signataire:accord}**

Champs de fusion image

Pour utiliser les champs de fusion image, il faut insérer une image dans le document, et la nommer d’après le champ de fusion.

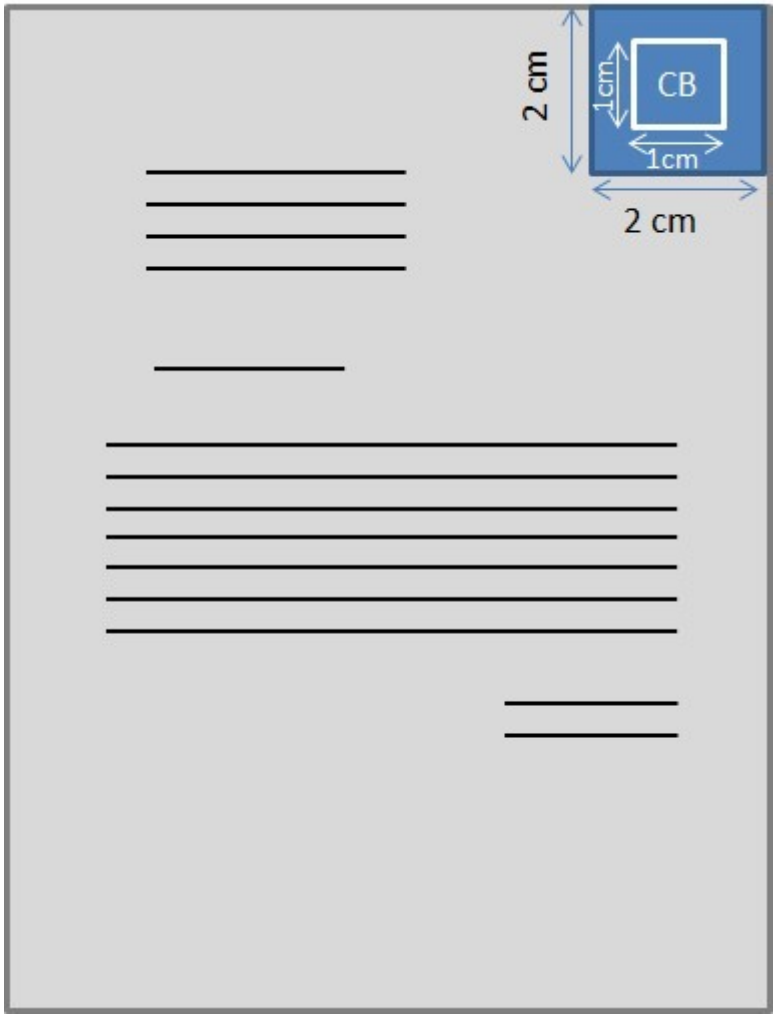
Les champs de fusion image vous permettent d’insérer dans vos courriers des images de signatures, et les codes-barres entrants et de réintégration.

- ***Word*** *: Clic droit sur l’image Format de l’image Taper la variable dans « Texte de remplacement »*
- ***OpenOffice*** *: Clic droit sur l’image Description Taper la variable dans « Description »*

image de signature du signataire (si utilisateur connecté)	**${signature_signataire}**
Image de signature de l’utilisateur connecté	**${signature}**
code barre réintégration	**${docReference}**

ATTENTION : Le code barre de réintégration doit être positionné dans le coin supérieur droit de la feuille, dans un espace de 2 cm² à partir du coin. Il doit être carré et mesurer au moins 1cm².

NB : la zone de recherche du code barre est paramétrable par client. Le paramétrage par défaut est présenté ici.



Quelques conseils

- **TESTER LES NOUVEAUX MODELES** : Lorsque vous créez un modèle de courrier en utilisant des champs de fusion, soyez attentifs à toujours le tester avant de le mettre à disposition de vos équipes.
- **VERIFIER LE FORMAT DES CHAMPS** : Si un des champs de fusion ne fonctionne pas, vérifiez que le format est correct :
- Vérifier les espaces (Aucun)
- Vérifier les majuscules
- Vérifier les caractères spéciaux : {} ()$