Les courriers sortants

Les courriers sont disponibles dans la partie « Mes parapheurs ».

Valider et Signer un projet de réponse

Après avoir sélectionné le courrier, utiliser la fonctionnalité « Viser » ou « Signer » en bas du courrier.

Vous pouvez ajouter éventuellement un commentaire et valider votre saisie avec la fonctionnalité « Viser »,

The screenshot shows the top navigation bar with the '6izen ZenExpress' logo and a 'Sortant' status indicator. The main header reads 'Aménagement et vitesse sur le CD'. Below this, a section titled 'VISER LE PROJET DE COURRIER' contains a green 'AJOUTER UN COMMENTAIRE (Optionnel)' button and a large text input area. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULER' and 'VISER'.

ou « Signer ».

The screenshot shows the top navigation bar with the '6izen ZenExpress' logo and a 'Sortant' status indicator. The main header reads 'TEST SD 28/09 courrier président'. Below this, a section titled 'SIGNER LE PROJET DE COURRIER' contains a green 'AJOUTER UN COMMENTAIRE (Optionnel)' button and a large text input area. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULER' and 'SIGNER'.

Retourner un projet de réponse

Après avoir sélectionné le courrier, utiliser la fonctionnalité « Renvoyer ».
Un pop-up s'ouvre, remplir les champs suivants :

- Etape : Sélectionner l'étape à laquelle le projet de réponse doit être renvoyé

- Ajouter un commentaire (optionnel) : Saisir un commentaire

Et « Enregistrer » votre saisie.