

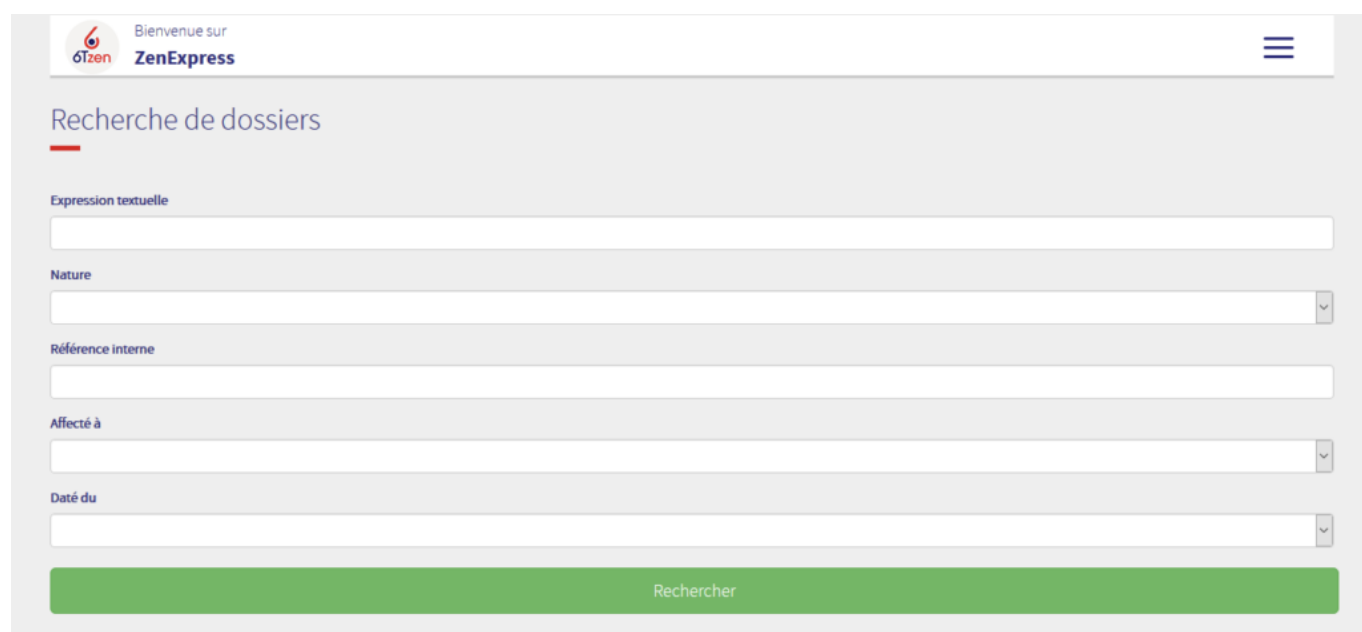
La recherche

Rechercher un courrier

La recherche des courriers est disponible dans la partie « Rechercher un dossier ».

Remplir au moins un des champs suivants :

- Expression textuelle (saisir un mot-clé)
- Nature (cliquer sur la flèche grise au bout du champ)
- Référence interne (saisir uniquement une référence interne de l'application)
- Affecté à (cliquer sur la flèche grise au bout du champ)
- Daté du (cliquer sur la flèche grise au bout du champ)



The screenshot shows the 'Recherche de dossiers' (Search for files) interface. At the top, there is a header with the 'otzen ZenExpress' logo and a 'Bienvenue sur' (Welcome to) message. Below the header, the title 'Recherche de dossiers' is displayed. The form consists of five input fields, each with a label and a search icon (a small downward arrow) on the right side:

- Expression textuelle**: A text input field for entering a keyword.
- Nature**: A dropdown menu for selecting the document type.
- Référence interne**: A text input field for entering an internal reference.
- Affecté à**: A dropdown menu for selecting the assignee.
- Daté du**: A dropdown menu for selecting the date.

At the bottom of the form is a large green button labeled 'Rechercher' (Search).

Lancer la recherche.

Rechercher un courrier

La recherche des partenaires est disponible dans la partie « Rechercher un partenaire ».

Remplir le champ contact en saisissant au moins les trois premières lettres du nom du partenaire



Lancer la recherche.