

Connecteur eDoc

Introduction

Ce document a pour but de présenter le fonctionnement de l'option d'exportation vers eDoc de Mapping Suite, la manière d'utiliser cette option et les prérequis nécessaires. Les fonctionnalités eDoc sont apparues dans M-PS en révision 35665 en v8.0.5. M-Designer et M-Connect ne sont pas impactés. L'option d'exportation eDoc a pour but de convertir un fichier XPS en flux documentaire eDoc et d'envoyer celui-ci par SFTP au serveur eDoc.

Cette option se trouve sous la rubrique : Workflow → ajout de composant, icône verte →XPS to Web format → To eDoc

Prérequis

Métadonnées nécessaires

L'option d'exportation vers eDoc prend en entrée un fichier XPS d'une ou plusieurs pages, contenant des métadonnées. Ces métadonnées sont de deux types :

- Les métadonnées eDoc : métadonnée obligatoire pour le fonctionnement de eDoc
- Les métadonnées Chorus : numéro de facture, numéro de client, etc...

Les métadonnées eDoc

Ces métadonnées sont obligatoires pour eDoc, quel que soit l'usage (Chorus, RH...) et leurs noms doivent être respectés. La casse n'est pas importante, mais celle indiquée sert de référence.

Nom de la métadonnée	Description
DoId	Donneur d'ordre, mettre ici le code client unique, par exemple MP001 (CustomerID).
EtId	Etablissement, mettre ici le code unique qui identifie l'établissement. En absence d'établissements remettre le code du DoId.
IdDestinataire	Identifiant unique du destinataire pour cet ET. Apparaîtra dans la colonne « Destinataire » de l'interface eDoc.
Type_IUN	Type du destinataire (de 1 à 7), indique si c'est un NIR ou un SIRET.
IUN	Identifiant Unique National pour le destinataire. N° de NIR pour un salarié, n° SIRET pour une personne morale.
RIC	RIC du coffre tier (s'il existe).

Nom de la métadonnée	Description
Type_Document	Identifiant indiquant le type de document. Apparaîtra dans la colonne « Type de Document » de l'interface eDoc.
Date_Document	Date du document (facture...).
Description	Description du document (Titre du document). Apparaîtra dans la colonne « Description » de l'interface eDoc.
ED_Destinataire	Identifiant du destinataire (ex : SIRET).
ED_DestinataireMode	Mode de diffusion de ce document pour les destinataires. Absent si émetteur = destinataire.
ED_Emetteur	Indique si l'archivage doit être fait côté émetteur. Egale à la valeur de DoId ou de EtId.
ED_EmetteurMode	Dans le cas où « ED_Emetteur » est présent ce champ doit contenir "Archivage" ou "Stockage".

Renseignements avancés sur les métadonnées eDoc

Voici quelques consignes pour renseigner la valeur de ces données. Il y a rejet du flux si une valeur obligatoire est absente.

Nom	Obligatoire	Instructions
DoId	Oui	Identifiant de client eDoc.
EtId	Oui	Identifiant d'établissement.
IdDestinataire	Oui	Matricule du salarié ; cas de la famille de document DOSSIER_RH. SIRET (société) ; cas de la famille de document DOSSIER_FINANCIER.
Type_IUN	Oui	Valeur de 1 à 7 (incluses). Passage en erreur si différent.
IUN	Oui	Numéro NIR (pour un salarié comme destinataire). SIRET (Pour une société comme destinatrice).
RIC	Non	Identifiant d'un coffre tiers.
Type_Document	Oui	RàS
Date_Document	Oui	RàS
Description	Non	RàS
ED_Destinataire	Non	Identifiant unique. SIRET (pour une société). Si la famille de document est DOSSIER_FINANCIER ou DOSSIER_RH_NUL, alors sa valeur contient « emailPj », « emailLien », « Stockage » ou bien « Archivage ». Passage en erreur si différent.
ED_DestinataireMode	Non	Si la famille de document est DOSSIER_RH, il faut la supprimer. Elle est supprimée automatiquement dans ce cas. Si ED_Emetteur = ED_Destinataire, il faut la supprimer. Elle est supprimée automatiquement dans ce cas.

Nom	Obligatoire	Instructions
ED_Emetteur	Non	Contient soit la même valeur que DoId soit la valeur de EtId. Sinon elle doit être supprimée. Elle est supprimée automatiquement dans ce cas.
ED_EmetteurMode	Non	A supprimer s'il n'y a pas d'ED_Emetteur. Elle est supprimée automatiquement dans ce cas. Sinon, sa valeur vaut « Archivage » ou « Stockage ». Passage en erreur si différent.

Les métadonnées Chorus

Ces métadonnées sont nécessaires pour Chorus. Leurs noms sont à définir par l'utilisateur et eDoc doit être configuré pour transmettre ces métadonnées vers Chorus. La casse (majuscule / minuscule) est importante.

Nom de la métadonnée Description Chorus_SiretEmetteur Siret Emetteur
Chorus_SiretDestinataire Siret Destinataire (payeur) Chorus_NoFacture N°
facture Chorus_DateFacture Date de facture Chorus_MontantHt Montant HT
Chorus_MontantTtc Montant TTC Chorus_MontantTva Montant TVA Chorus_MontantNaP
Net à payer Chorus_NoEngagement N° d'engagement Chorus_CodeService Code
service (Selon les organismes d'état)

Méthodes d'ajout de métadonnées

Toutes ces métadonnées (eDoc et Chorus) peuvent être incluses dans le fichier XPS de plusieurs manières :

Par M-Designer

Les métadonnées peuvent être ajoutées par la maquette M-Designer, si leurs valeurs se trouvent dans le fichier de donnée déclenchant l'application de la maquette. Dans ce cas, il sera possible d'ajouter une métadonnée possédant des valeurs différentes au fil des pages du document. Et avec un champ d'éclatement, il est possible obtenir plusieurs fichiers de factures (type fichierCible_[VALEUR_D_ECLATEMENT](#).pdf).

Par workflow

Les métadonnées peuvent être ajoutées par le workflow après la création du fichier XPS, les métadonnées devront dans ce cas être accessible par le workflow : par un fichier texte/xml ou par SQL. Dans ce cas les métadonnées sont ajoutées sur l'ensemble du document avec une même valeur.

Par MAP_XPS

Les métadonnées peuvent être ajoutées au fichier XPS par map_xps.

Exemple d'ajout au fichier MonFichierXPS.xps de l'index DoID avec pour valeur "MAVALEURDOID" :

```
map_xps -infile:/home/maptopale/MonFichierXPS.xps -  
addCriteria:DoId=MAVALEURDOID
```

Configuration du compteur

Afin de numérotter les envois auprès d'eDoc, nous utilisons un compteur global. Aussi, nous avons mis en place dans mapping.conf, la variable configurable EDOC_COUNTER_FULLPATH.

Sa valeur doit être le chemin vers un fichier comprenant son nom, en chemin absolu. Il faut que ce fichier soit accessible en lecture-écriture. Il n'est pas obligé d'exister.

Il faudra donc ajouter cette information dans le fichier mapping.conf, comme cela :

```
<block name="EDOC">  
  <group>  
    <element>  
      <info name="[EDOC_COUNTER_FULLPATH]">C:\Mapping\M-  
PS\Settings\eDocCounter.txt</info>  
    </element>  
  </group>  
</block>
```

Remarques

Le compteur n'est qu'un simple indicateur d'unicité des envois pour eDoc, le désordre et les trous sont tolérés. Il n'est pas incrémenté avant la création du ZIP final. Ainsi les échecs avant l'utilisation du compteur n'entraînent pas l'incrémentation :

- Une erreur à la lecture du flux d'entrée
- Une erreur à la génération des pdf
- Une erreur à la vérification des index eDoc
- Une erreur à la génération du XML eDoc

Par contre, si des erreurs se produisent après l'incrémentation, le compteur garde sa valeur modifiée :

- Une erreur à la création du fichier ZIP de sortie (dans le répertoire Temp mapping)
- Une erreur à la suppression des fichiers temporaires
- Une erreur à l'envoi par sFTP (ce n'est pas le connecteur qui le fait, il faut utiliser une boîte sFTP pour cela)

Utilisation

L'option d'exportation vers eDoc se fait par l'intermédiaire de deux boîtes de workflow : conversion pour eDoc et envoi SFTP :

La boîte de conversion vers eDoc prend en entrée un fichier XPS contenant toutes les métadonnées nécessaires. Cette opération produit en sortie un fichier ZIP contenant les fichiers nécessaires à eDoc (PDF et XML). Ce fichier est ensuite transféré par SFTP à l'aide de la boîte de workflow de transfert sécurisé. Il est possible et recommandé d'utiliser ces deux boîtes dans deux files d'attente différentes en envoyant le résultat de la boîte eDoc vers une file d'attente se chargeant de l'envoi SFTP.

Paramétrage de la conversion vers eDoc

Onglet Standard

L'onglet Standard contient les options concernant les fichiers à générer.

- Nom du fichier d'entrée**Obligatoire**. Nom du fichier XPS en entrée de la boîte. Par défaut est un champ de type « param » initialisé avec le paramètre MAP_FILE_IN.
- Nom du fichier de sortie**Obligatoire**. Nom du fichier zip en sortie de la boîte. Par défaut est un champ de type « param » initialisé avec le paramètre MAP_FILE_OUT.
- Nom du fichier PDF**Obligatoire**. Nom du fichier PDF à générer. Il est possible de donner un nom dynamique au PDF pour générer plusieurs fichiers en éclatant le fichier XPS d'entrée. Par exemple si le fichier XPS contient plusieurs factures, et une métadonnée NUM_FACT indiquant le numéro de facture, alors l'utilisation d'un nom de PDF dynamique du type facture_[[NUM_FACT]].pdf permettra de regrouper chaque facture dans un PDF différent.
- Nom du profil**Optionnel**. Nom du profil de conversion utilisé pour la conversion PDF.

Onglet Infos

L'onglet Infos regroupe certaines informations utiles à la génération du fichier XML.

- Titre du document**Obligatoire**. Titre du document qui sera inclus dans la balise GeneralInfo du fichier xml d'index. Possédant la valeur MAP_TITLE par défaut, qui correspond au titre du job en cours de traitement.
- Commentaire**Optionnel**. Commentaire du document qui sera inclus dans la balise GeneralInfo du fichier xml d'index. Vide par défaut.
- DocFamily**Obligatoire**. Type du document qui sera inclus dans la balise GeneralInfo du fichier xml d'index. Par défaut cette liste déroulante est sur DOSSIER_FINANCIER. Peut

valoir DOSSIER_RH_NUL, DOSSIER_RH ou DOSSIER_FINANCIER.

- CustomerName**Obligatoire**.Nom de la société générant les flux.Par défaut à « MAPPING ».
- CustomerID**Obligatoire**.Code de la société générant les flux.Par défaut à « 519 »

Onglet Options

L'onglet options contient une option fixée par la norme eDoc mais qui pourrait bouger.

- Page de code pour le fichier XML (pas pdf)**Optionnel**.Permet de choisir une page de code pour le fichier XML générer.Par défaut à « 88591 », c'est-à-dire codepage 8859-1 (alias Latin-1).

Paramétrage de l'envoi SFTP

La seule particularité est d'utiliser la variable MAP_EDOC_NAME comme nom de fichier sur le serveur. Celle-ci est utilisée pour nommer le fichier ZIP envoyé. Seul ce nom fourni par MAP_EDOC_NAME respecte la norme de nommage de eDoc.

Exemple de workflow

Résultat

eDocFactory

Un fichier envoyé est traité en 2 étapes :

- En début de traitement, on reçoit un Accusé de réception. C'est un fichier retour (.ar) reçu par sFTP qui indique la date de réception.
- En fin de traitement, on reçoit un Compte rendu. C'est un fichier retour (.ft) reçu par sFTP qui indique que le flux a été compris sans erreur.

Les documents apparaissent ensuite dans l'espace des destinataires (configuration de ce comportement via les « consentements »).