

Concept FileDirector

FileDirector est la solution complète pour vos besoins en matière de gestion de documents. La capture, le classement et la distribution des documents sont rapides et efficaces. FileDirector, étant basé sur un système modulaire, vous permet de personnaliser efficacement votre propre solution et, au fur et à mesure que votre organisation se développe, FileDirector peut s'adapter entièrement pour répondre aux demandes.

La solution offre des options de numérisations rapides et fiables grâce à la connectivité améliorée entre FileDirector et la gamme de scanners de documents Canon, Epson, Panasonic, Plustek et Samsung, ainsi qu'à la prise en charge des pilotes TWAIN et haute vitesse. Sa capacité à effectuer des recherches intelligentes permet une récupération précise et rapide.

Points forts du produit en standard et en option

- Support des systèmes d'exploitation 32 et 64 bits
- Bases de données Microsoft SQL Server ou Oracle
- Piste d'audit complète
- Contrôle de version complet
- Gestion du cycle de vie
- Reconnaissance de Zones, plein texte, Code à barres et de Formes
- Réplication de Site
- Gestion des processus métiers
- Intégration Certifiée SAP
- AutoCapture
- Conteneur
- COLD (Computer Data on Laser Disk)
- Concepteur de Formulaire
- Intégration Microsoft Office
- Connecteur Microsoft Exchange MailStore
- Archivage Email (Microsoft Office 365/IMAP)
- Intégration Codeless
- Connecteur SharePoint
- Outils de numérisation avancés
- Virtual Network Printer (VNP)
- Imprimante d'images TIFF
- Support des pilotes de scanners TWAIN & Haute-vitesse
- Pilotes de numérisation intégrés Canon, Epson, Panasonic, Plustek et Samsung

Produits FileDirector

FileDirector est disponible en version Petite Entreprise et en version Entreprise. Les éléments marqués d'un astérisque à côté de leur nom ne sont pas disponibles dans l'édition pour Petite Entreprise.

Gestionnaires DTD FileDirector

FileDirector stocke les documents dans des gestionnaires DTD. Ces classeurs virtuels peuvent stocker des documents de tout format. Il n'existe aucune limitation de FileDirector concernant la taille ou le nombre de documents stockés.

Normalement, une société ne devrait configurer qu'un seul Gestionnaire DTD pour stocker ses documents. Ces documents sont gardés dans différents Types de Documents. Il est possible de rechercher des documents dans un gestionnaire DTD parmi tous les types de documents stockés.

Types de Documents

Pour classer les documents, ils sont stockés dans différents Types de Documents. Dans une situation de bureau typique, il peut s'agir par exemple de devis, de commandes ou de factures. Un Type de Documents est principalement défini par les champs d'index utilisés pour classer les documents. Ces champs sont sélectionnés d'un ensemble de champs d'index qui ont été spécifiés précédemment et doivent contenir chaque champ d'index utilisé pour classer tous les documents possibles.

FileDirector gère un large éventail de formats de document, y compris MS Office, PDF, AutoCAD, et des formats d'image standards tels que TIFF, JPG et BMP. Grâce à l'intégration d'Office dans FileDirector, les documents MS Office et les emails peuvent être stockés dans FileDirector dans leur format original directement depuis les applications. D'autres documents peuvent être créés en scannant des documents papier ou en important des documents électroniques existants ou des données de spool.

Automatisation

FileDirector est équipé d'un ensemble de services de planification qui sont très utiles pour des tâches récurrentes telles que l'import de documents ou d'index. Ces tâches peuvent être exécutées automatiquement dans des intervalles de temps fixés, ou les dossiers sélectionnés peuvent être surveillés pour l'arrivée de nouveaux documents.

Les documents peuvent être gérés à travers un processus défini, dans lequel ils chemineront suivant des étapes fixées. A chaque étape, des utilisateurs auront à travailler sur le document.

Les applications qui ne peuvent pas se connecter directement à FileDirector, et qui ne peuvent pas créer des documents électroniques à importer, peuvent créer des documents image en imprimant via FileDirector ImagePrinter ou Virtual Network Printer (VNP). Ces documents peuvent être indexés et stockés automatiquement.

Le module OCR polyvalent peut créer un index en texte intégral pour la recherche en texte intégral ou lire des zones définies avec le module de reconnaissance de formes. La lecture des codes à barres offre une autre

possibilité d'indexation automatique.