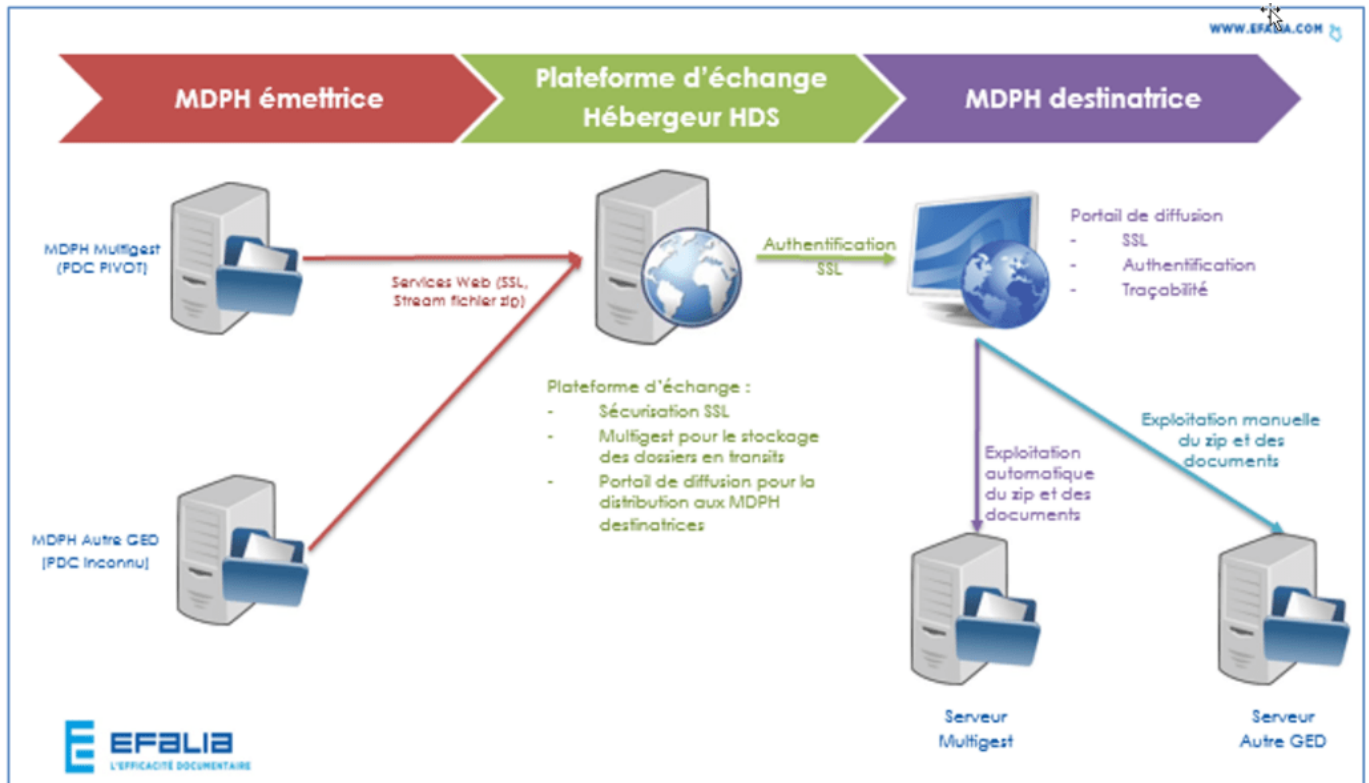


Paramétrer MG Change

Il s'agit d'une plateforme de libre accès développée pour répondre à un besoin des organismes de mettre à la disposition des documents issus des différents processus et/ou sources.

Principe de Fonctionnement



Pré-requis

Information

Compatibilité Multigest / MGChange

Les informations décrites dans ce document concernent la dernière version de MGChange (V2). Elles sont compatibles uniquement avec **Multigest 9.5.4 SVN 15868** ou une version supérieure.

Pour un fonctionnement optimale les points suivants doivent être respectés :

- Vérifier que dans la configuration du fichier [INSTALL_MULTIGEST]\bin\webserver.ini et dans les variables d'environnement que le chemin d'installation de PHP est correct.
- Vérifier également que dans la base de registre la valeur PHP (si présente) est correcte: HKLM\SOFTWARE\Wow6432Node\PHP
- Microsoft .Net 4.7 ou supérieur doit être installé sur le serveur Multigest.

- <https://mgchange.multigest.fr/Interconnexion/SOAP/SoapServer.php> et
- <https://mgchange.multigest.fr>

- Modifier le champ STATUTTRANSFERT pour qu'il contienne un champ dictionnaire et insérer au minimum la valeur "A transférer"

Dictionnaire du champ [Statut du transfert]

☐ Valeurs par source ODBC Paramètres

☒ Dictionnaire figé (non modifiable en indexation)

☐ Reconstruction automatique (une fois par jour)

☐ Import du dictionnaire depuis csv (une fois par jour)

☐ Sélection multiple

Nombre maximum d'éléments affichés dans la liste déroulante

Ajouter Editer Supprimer Construire

A TRANSFERER

Plan de classement de l'armoire MDPH_PIVOT

Le plan de classement est décrit à la fin de cette [section](#)

Paramétrer les droits et les permissions habilitation de l'armoire MDPH_PIVOT

- Aller à l'onglet "Habitations" de l'armoire de transfert (MDPH_PIVOT)
- Configurer les droits pour le compte faisant le traitement (ADMIN) comme il est affiché dans la figure suivante.

Administrateur

☒ Options des index

☒ Création et modification
☒ Suppression
☐ Commentaires

☐ Options des documents

☐ Numérisation
☒ Modification
☐ Mode découpe
☐ Droit d'impression
☒ Transfert
☐ Masquer la traçabilité
☐ Import
☒ Suppression
☒ Fusion
☐ Restaurer
☒ Editer métadonnées

☒ Options des dossiers de travail

☒ Création
☒ Consultation
☒ Clôture
☒ Editer métadonnées

☐ Options des exports et diffusion

☐ Export standard
☐ Export portable
☐ Droit de diffusion mail
☐ Portail de diffusion

☐ Archivage en ligne manuel

☐ Archiver
☐ Consulter
☐ Remonter

☐ Travail collaboratif

☐ Annotations
☐ Commentaires
☐ Tampons
☐ Pièces jointes PDF ActiveX
☐ Emettre des notifications manuellement

☐ Options de sécurité

☐ Plan de classement obligatoire
☐ Plan de classement uniquement
☐ Scan sans visualisation
☒ Lister le contenu des dossiers non autorisés
☐ Consulter le contenu non autorisé dans les dossiers de travail

- Aller à l'onglet "Permissions" de l'armoire de transfert (MDPH_PIVOT)
- Configurer les permissions pour le compte faisant le traitement (ADMIN) comme il est affiché dans la figure suivante.

la structure suivante :

Définition des fiches de métadonnées									
Paramétrer les options de complétude				Gestion des notifications			Tableau de bord Workflow		
Fiche de métadonnées : FICHE_TRANSFERT									
Créer une fiche de métadonnées									
N°	Nom physique	Nom logique	Type	Longueur					
1	CODE_POSTAL	Code postal destination	Caractère	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	STATUT	Statut du transfert	Caractère	32	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer Enregistrer Ajouter un nouveau champ									

Le champ « STATUT » est un champ dictionnaire figé comportant au minimum ces 2 valeurs :

Dictionnaire

☒ Dictionnaire figé (non modifiable en indexation)

Nombre maximum d'éléments affichés dans la liste déroulante 100

Enregistrer Annuler

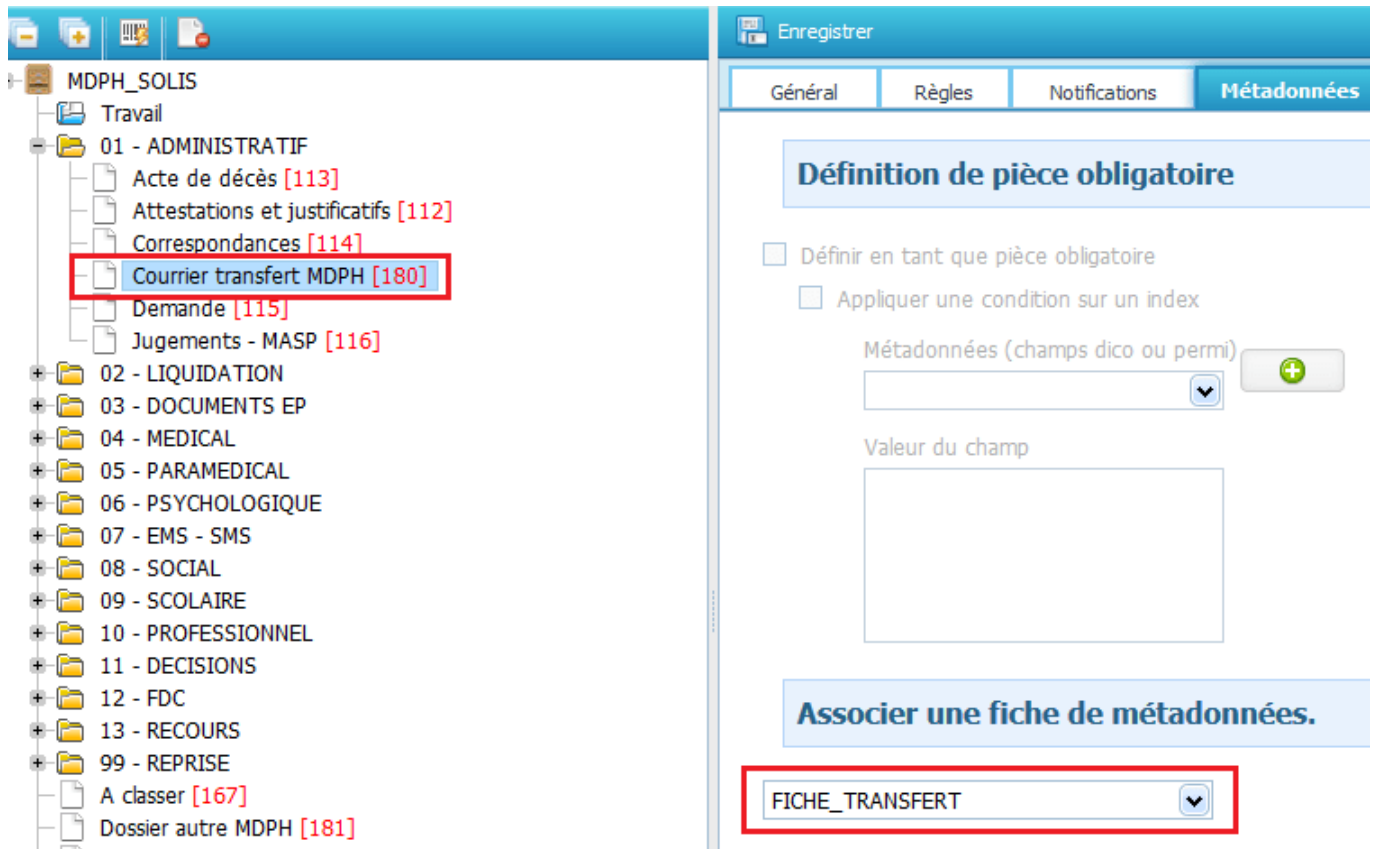
Ajouter Editer Supprimer Construire

A TRANSFERER

EN ATTENTE DE TRANSFERT

Cette fiche de métadonnées devra être associée au document du plan de classement déclencheur de l'export vers l'armoire MDPH_PIVOT créé précédemment :

Exemple :



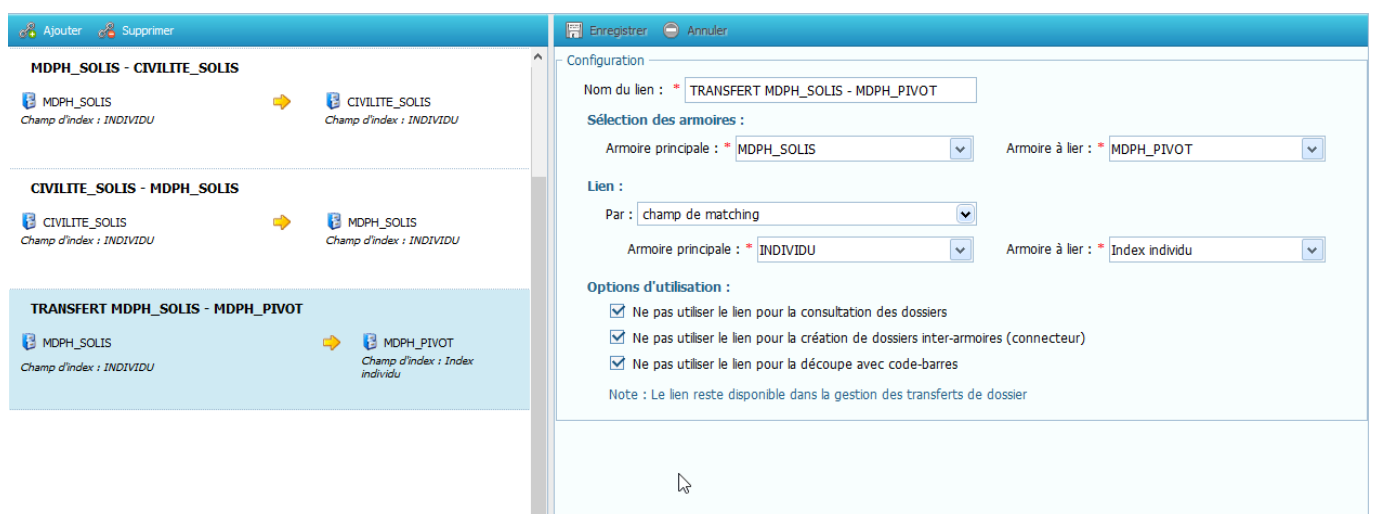
Création des liens inter-armoires

Pour le bon fonctionnement de l'export et de l'import, il faudra créer différent lien inter armoire

Liens entre les armoires lié et l'armoire MDPH_PIVOT (EXPORT)

Lien entre l'armoire MDPH et l'armoire MDPH_PIVOT

Voici le lien à créer :



Lien entre une/des armoire(s) liée(s) à la MDPH et l'armoire MDPH_PIVOT

Si vous posséder une ou plusieurs armoires liées à l'armoire MDPH, il faudra créer le lien avec l'armoire MDPH_PIVOT pour chaque armoire liée.

Configuration

Nom du lien : * TRANSFERT CIVILITE_SOLIS - MDPH_PIVOT

Sélection des armoires :

Armoire principale : * CIVILITE_SOLIS Armoire à lier : * MDPH_PIVOT

Lien :

Par : champ de matching

Armoire principale : * INDIVIDU Armoire à lier : * Index individu

Options d'utilisation :

- ☒ Ne pas utiliser le lien pour la consultation des dossiers
- ☒ Ne pas utiliser le lien pour la création de dossiers inter-armoires (connecteur)
- ☒ Ne pas utiliser le lien pour la découpe avec code-barres

Note : Le lien reste disponible dans la gestion des transferts de dossier

Création des règles de transferts de dossiers

Règles de transfert entre les armoires lié et l'armoire MDPH_PIVOT (EXPORT)

Règle de transfert entre l'armoire MDPH et l'armoire MDPH_PIVOT

Voici la règle à créer :

Le nom de la règle pourra être configuré dans le fichier mgchconfig.xml.

I - Données générales

Général :

Nom de la règle : * TRANSFERT MDPH_SOLIS

Statut : ☒ Active ☐ Inactive

Type : Si échec matching, alors création

Lien : * TRANSFERT MDPH_SOLIS - MDPH_PIVOT - MDPH_PIVOT

Identifiant de dossier source : * INDIVIDU

Identifiant de dossier de destination : * N° Système

Options :

- ☒ Annulation du transfert si présence d'un dossier de travail non clos

Attention de bien choisir « Si échec et matching, alors création »

Etablir ensuite la correspondance des rubriques du plan de classement de l'armoire MDPH vers l'armoire MDPH pivot :

Gestion des armoires Gestion des liens inter-armoires **Gestion des transferts de dossiers**

Ajouter Supprimer

[2] - TRANSFERT MDPH_SOLIS - MDPH_PIVOT

MDPH_SOLIS MDPH_PIVOT

Etape précédente Etape suivante Enregistrer Fermer

I - Données générales

II - Correspondance des plans de classement

> Source **> Destination**

Choix source : Sélection dans PDC Choix destination : Sélection dans PDC

- MDPH_SOLIS
 - 01 - ADMINISTRATIF
 - 02 - LIQUIDATION
 - 03 - DOCUMENTS EP
 - 04 - MEDICAL
 - 05 - PARAMEDICAL
 - 06 - PSYCHOLOGIQUE
 - 07 - EMS - SMS
 - 08 - SOCIAL
 - 09 - SCOLAIRE
 - 09 - SCOLAIRE ONNEL
 - 11 - DECISIONS
 - 12 - FDC
 - 13 - RECOURS
 - 99 - REPRISE
 - A classer
 - Dossier autre MDPH
 - WKF
- MDPH_PIVOT
 - 01 - ADMINISTRATIF
 - 02 - LIQUIDATION
 - 03 - DOCUMENTS EP
 - 04 - MEDICAL
 - 05 - PARAMEDICAL
 - 06 - PSYCHOLOGIQUE
 - 07 - EMS - SMS
 - 08 - SOCIAL
 - 09 - SCOLAIRE
 - 10 - PROFESSIONNEL
 - 11 - DECISIONS
 - 12 - FDC
 - 13 - RECOURS
 - 99 - REPRISE

Ajouter la correspondance Supprimer

Elément source	Elément destination
<input type="checkbox"/> [PDC] 02 - LIQUIDATION\Décision du payeur	<input type="checkbox"/> [PDC] 02 - LIQUIDATION\Décision du payeur
<input type="checkbox"/> [PDC] 02 - LIQUIDATION\Pièces comptables	<input type="checkbox"/> [PDC] 02 - LIQUIDATION\Pièces comptables
<input type="checkbox"/> [PDC] 02 - LIQUIDATION\Ressources	<input type="checkbox"/> [PDC] 02 - LIQUIDATION\Ressources
<input type="checkbox"/> [PDC] 02 - LIQUIDATION\RIB	<input type="checkbox"/> [PDC] 02 - LIQUIDATION\RIB
<input type="checkbox"/> [PDC] 03 - DOCUMENTS EP\Correspondance Evaluations	<input type="checkbox"/> [PDC] 03 - DOCUMENTS EP\Correspondance Evaluations

Etablir ensuite la correspondance des champs index de l'armoire de source MDPH vers l'armoire destination MDPH pivot :

Gestion des armoires Gestion des liens inter-armoires **Gestion des transferts de dossiers**

Ajouter Supprimer

[2] - TRANSFERT MDPH_SOLIS - MDPH_PIVOT

MDPH_SOLIS MDPH_PIVOT

Etape précédente Etape suivante Enregistrer Fermer

I - Données générales

II - Correspondance des plans de classement

III - Correspondance des champs

Ajout d'une correspondance :

Elément source : * Champ source : *

Supprimer sélection

Elément source	Index source	Elément destination	Index de destination
<input type="checkbox"/> INDEX	INDIVIDU	INDEX	Index individu
<input type="checkbox"/> INDEX	NOM	INDEX	Nom d'usage
<input type="checkbox"/> INDEX	PRENOM	INDEX	Prénom
<input type="checkbox"/> INDEX	DATENAIS	INDEX	Date de naissance

Règles de transfert entre une/des armoire(s) liée(s) à la MDPH et l'armoire MDPH_PIVOT

Si vous posséder une ou plusieurs armoires liées à l'armoire MDPH, il faudra créer la règle de transfert avec l'armoire MDPH_PIVOT pour chaque armoire liée.

Gestion des armoires Gestion des liens inter-armoires **Gestion des transferts de dossiers**

Ajouter Supprimer

[2] - TRANSFERT MDPH_SOLIS - MDPH_PIVOT
MDPH_SOLIS → MDPH_PIVOT

[3] - TRANSFERT CIVILITE_SOLIS - MDPH_PIVOT
CIVILITE_SOLIS → MDPH_PIVOT

Etape précédente Etape suivante Enregistrer Fermer

I - Données générales

Général :

Nom de la règle : * TRANSFERT CIVILITE_SC

Statut : ☒ Active ☐ Inactive

Type : Matching

Lien : * TRANSFERT CIVILITE_SOLIS - MDPH_PIVOT - CIVILITE

Identifiant de dossier source : * N° Système

Identifiant de dossier de destination : * N° Système

Options :

☐ Annulation du transfert si présence d'un dossier de travail non clos

Etablir ensuite la correspondance des rubriques du plan de classement de l'armoire liée vers l'armoire MDPH pivot :

Gestion des armoires Gestion des liens inter-armoires **Gestion des transferts de dossiers**

Ajouter Supprimer

[2] - TRANSFERT MDPH_SOLIS - MDPH_PIVOT
MDPH_SOLIS → MDPH_PIVOT

[3] - TRANSFERT CIVILITE_SOLIS - MDPH_PIVOT
CIVILITE_SOLIS → MDPH_PIVOT

Etape précédente Etape suivante Enregistrer Fermer

I - Données générales

II - Correspondance des plans de classement

> Source < > Destination >

Choix source : Sélection dans PDC Choix destination : Sélection dans PDC

CIVILITE_SOLIS

- ☐ 01-Carte d'identité
- ☐ 02-Livret de famille
- ☐ 03-Extrait acte de naissance
- ☐ 04-Passeport
- ☐ 05-Certificat de nationalité
- ☐ 06-Avis de décès
- ☐ 07-A Classer

MDPH_PIVOT

- * 01 - ADMINISTRATIF
- * 02 - LIQUIDATION
- * 03 - DOCUMENTS EP
- * 04 - MEDICAL
- * 05 - PARAMEDICAL
- * 06 - PSYCHOLOGIQUE
- * 07 - EMS - SMS
- * 08 - SOCIAL
- * 09 - SCOLAIRE
- * 10 - PROFESSIONNEL
- * 11 - DECISIONS
- * 12 - FDC
- * 13 - RECOURS
- * 99 - REPRISE

Ajouter la correspondance Supprimer

Elément source	Elément destination
<input type="checkbox"/> [PDC] 01-Carte d'identité	[PDC] 01 - ADMINISTRATIF\Attestations et justificatifs
<input type="checkbox"/> [PDC] 02-Livret de famille	[PDC] 01 - ADMINISTRATIF\Attestations et justificatifs
<input type="checkbox"/> [PDC] 03-Extrait acte de naissance	[PDC] 01 - ADMINISTRATIF\Attestations et justificatifs
<input type="checkbox"/> [PDC] 04-Passeport	[PDC] 01 - ADMINISTRATIF\Attestations et justificatifs
<input type="checkbox"/> [PDC] 05-Certificat de nationalité	[PDC] 01 - ADMINISTRATIF\Attestations et justificatifs

Attention si vous choisissez l'option « fichiers non paramétrer du plan de classement » ou « fichiers hors plan de classement » l'export ne fonctionnera pas correctement (il ne prendra pas en compte les fichiers des autres armoires).

Seule l'armoire principal MDPH peut avoir ces options.

Puis laissez vide pour la correspondance des champs index :

Bannette MGCHANGE – DECRYPTAGE (Bannette de décryptage des dossiers récupérés sur la plateforme Mgchange)

.

Création de la bannette

Pour pouvoir faire un import de document venant d'une autre MDPH, il faut configurer une bannette de décryptage où le fichier sera déposé car il sera crypté.

Le nom de cette bannette est libre et pourra être modifié dans le fichier de configuration mgchconfig.xml

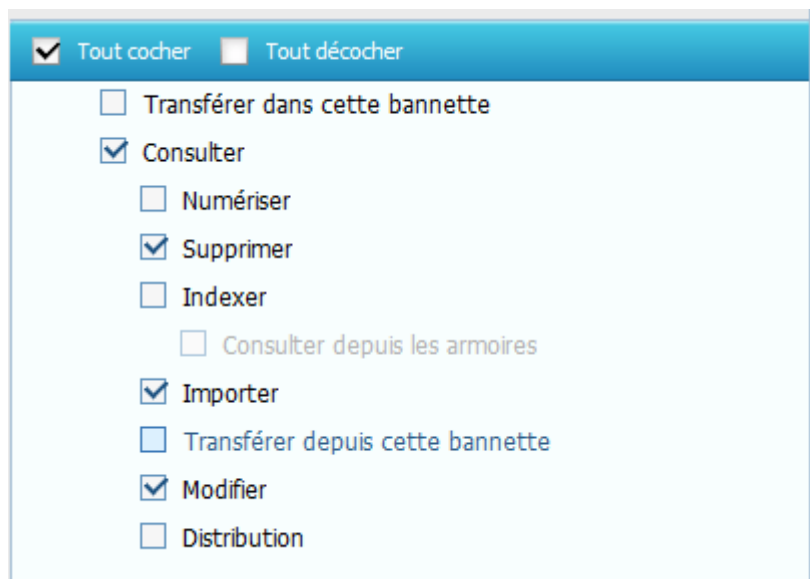
Exemple :

Cette bannette n'a pas besoin d'être associée à une armoire

Habilitations de la bannette

Cette bannette ne sera visible que par les utilisateurs ayant la possibilité de télécharger les documents du portail mgchange.

Voici les droits à mettre pour ces personnes :



☒ Tout cocher ☐ Tout décocher

- ☐ Transférer dans cette bannette
- ☒ Consulter
 - ☐ Numériser
 - ☒ Supprimer
 - ☐ Indexer
 - ☐ Consulter depuis les armoires
- ☒ Importer
- ☐ Transférer depuis cette bannette
- ☒ Modifier
- ☐ Distribution

Bannette MGCHANGE – A CLASSER (Bannette de classement des dossiers décryptés vers le bon dossier)

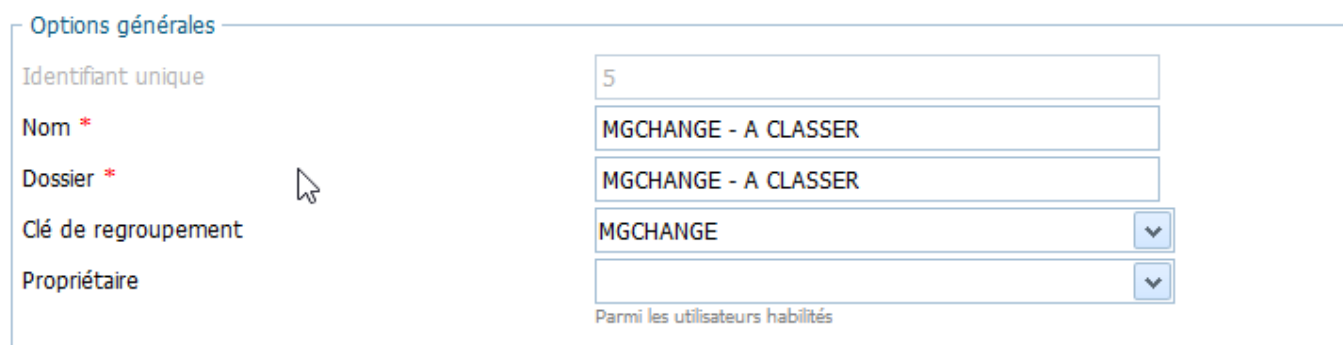
Création de la bannette

Une fois le fichier décrypté, il sera déplacé dans une autre bannette permettant le classement dans le bon dossier.

Les utilisateurs devront créer le dossier individu et déplacer le document dans le dossier créé dans la rubrique du plan de classement pour l'import

Le nom de cette bannette est libre et pourra être modifié dans le fichier de configuration mgchconfig.xml

Exemple :



Options générales

Identifiant unique: 5

Nom *: MGCHANGE - A CLASSER

Dossier *: MGCHANGE - A CLASSER

Clé de regroupement: MGCHANGE

Propriétaire: [Empty selection]

Parmi les utilisateurs habilités

Il faudra associer la bannette à l'armoire MDPH avec les options suivantes :

Options de l'indexation

<input type="checkbox"/> Armoire associée	Classement par défaut	Ouverture
<input type="checkbox"/> MDPH_IVOT		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> MDPH_SOLIS	Dossier autre MDPH	<input checked="" type="checkbox"/>

Le classement par défaut étant le classement de l'import.

Habilitations de la bannette

Cette bannette sera visible par les utilisateurs ayant la possibilité de classer les documents dans un dossier individu.

Voici les droits à mettre pour ces personnes (au minimum) :

☒ Tout cocher ☐ Tout décocher

- ☐ Transférer dans cette bannette
- ☒ Consulter
 - ☐ Numériser
 - ☐ Supprimer
 - ☒ Indexer
 - ☒ Consulter depuis les armoires
 - ☐ Importer
 - ☐ Transférer depuis cette bannette
- ☒ Modifier
- ☐ Distribution

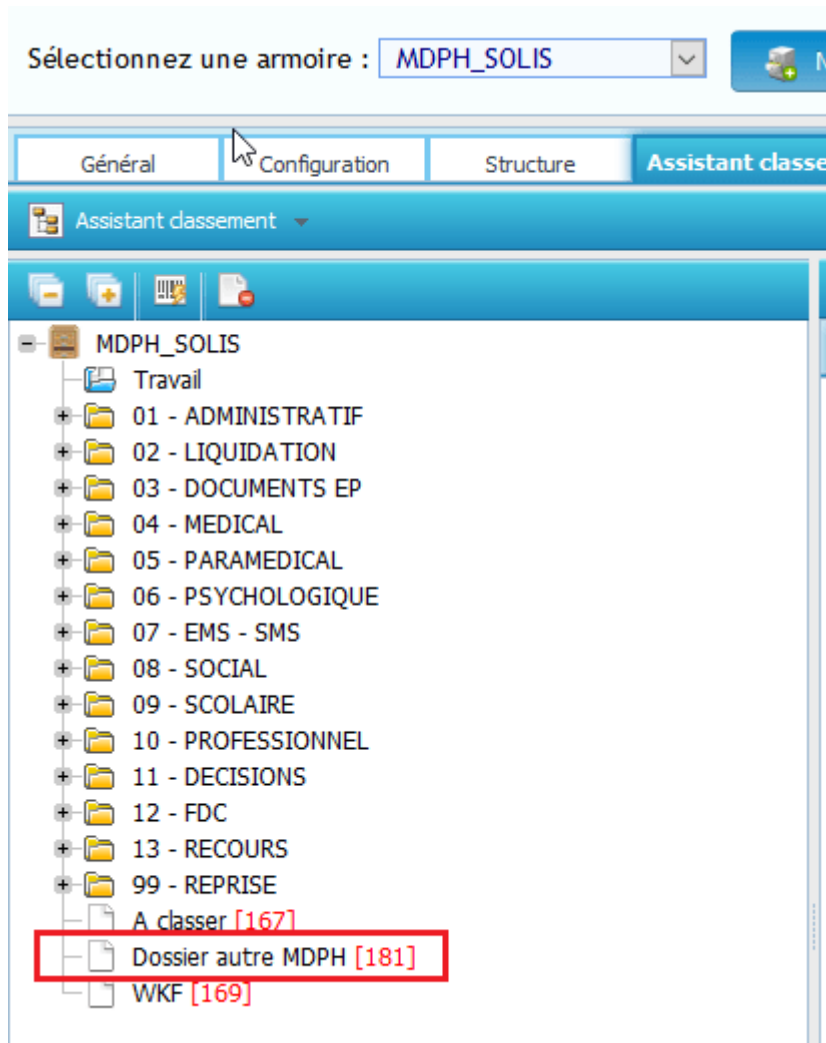
Création de la rubrique du plan de classement déclencheur de l'import permettant la découpe des documents importés

Lors de la réception d'un dossier d'une autre MDPH, il faudra déposer le fichier Zip dans une bannette de décryptage puis celui sera décrypté et mis dans une bannette de classement.

Ce document ZIP décrypté devra être mis dans le dossier de l'individu correspondant dans un plan de classement défini pour cela.

Le plan de classement est libre et sera configuré dans le fichier de configuration mgchconfig.xml et celui-ci peut être à la racine ou dans un sous dossier.

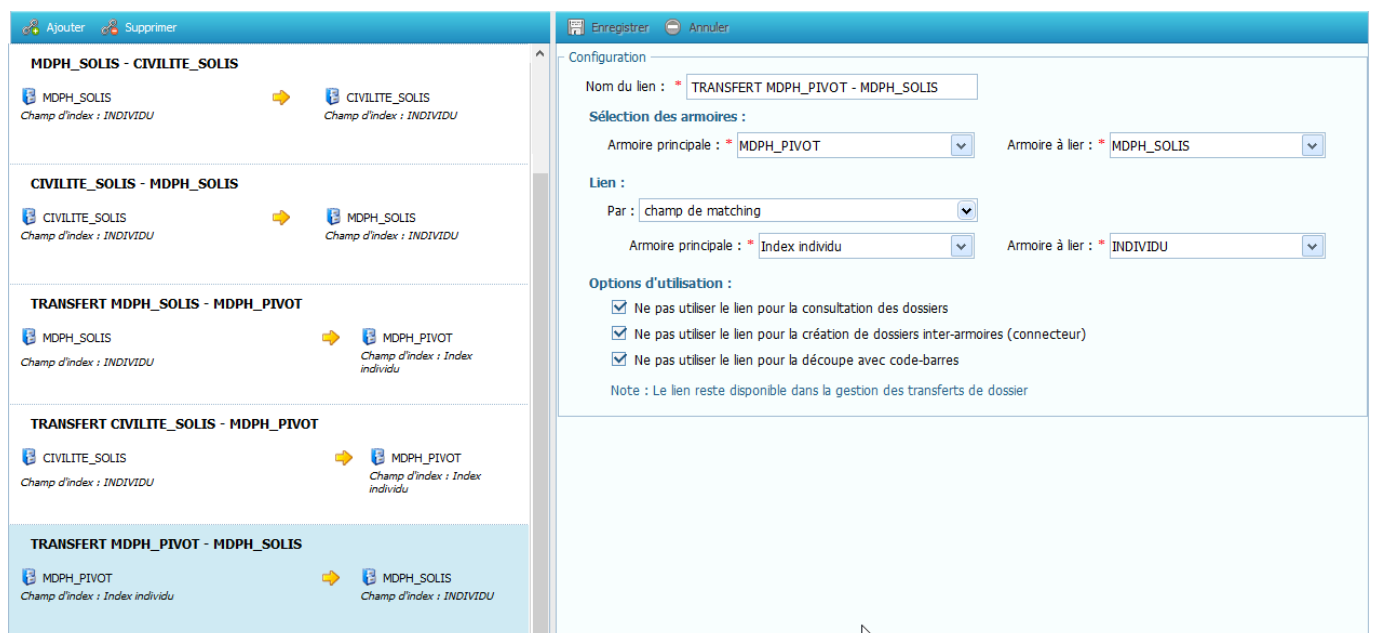
Voici un exemple de nom :



Liens entre l'armoire MDPH_PIVOT et les armoires liés (IMPORT)

Lien entre l'armoire MDPH_PIVOT et l'armoire MDPH

Voici le lien à créer :



Lien entre l'armoire MDPH_PIVOT et une/des armoire(s) liée(s) à la MDPH

Si vous posséder une ou plusieurs armoires liées à l'armoire MDPH, il faudra créer le lien avec l'armoire MDPH_PIVOT pour chaque armoire liée.

Configuration

Nom du lien : * TRANSFERT MDPH_PIVOT - CIVILITE_SOLIS

Sélection des armoires :

Armoire principale : * MDPH_PIVOT Armoire à lier : * CIVILITE_SOLIS

Lien :

Par : champ de matching

Armoire principale : * Index individu Armoire à lier : * INDIVIDU

Options d'utilisation :

- ☒ Ne pas utiliser le lien pour la consultation des dossiers
- ☒ Ne pas utiliser le lien pour la création de dossiers inter-armoires (connecteur)
- ☒ Ne pas utiliser le lien pour la découpe avec code-barres

Note : Le lien reste disponible dans la gestion des transferts de dossier

Création des règles de transferts de dossiers

Règles de transfert entre l'armoire MDPH_PIVOT et les armoires liées (IMPORT)

Règle de transfert entre l'armoire MDPH_PIVOT et l'armoire MDPH

Voici la règle à créer :

Le nom de la règle pourra être configuré dans le fichier mgchconfig.xml.

I - Données générales

Général :

Nom de la règle : * TRANSFERT MDPH_PIVO

Statut : ☒ Active ☐ Inactive

Type : Matching

Lien : * TRANSFERT MDPH_PIVOT - MDPH_SOLIS - MDPH_PIVOT

Identifiant de dossier source : * N° Système

Identifiant de dossier de destination : * N° Système

Options :

- ☐ Annulation du transfert si présence d'un dossier de travail non clos

Etablir ensuite la correspondance des rubriques du plan de classement de

l'armoire MDPH pivot vers l'armoire MDPH :

The screenshot shows the 'Gestion des transferts de dossiers' window. On the left, a sidebar lists three transfer rules: [2] - TRANSFERT MDPH_SOLIS - MDPH_PIVOT, [3] - TRANSFERT CIVILITE_SOLIS - MDPH_PIVOT, and [4] - TRANSFERT MDPH_PIVOT - MDPH_SOLIS. The main area is divided into two panes: 'Source' and 'Destination'. The 'Source' pane shows a tree structure for 'MDPH_PIVOT' with folders 01-13 and 99. The 'Destination' pane shows a tree structure for 'MDPH_SOLIS' with the same folders. Below these panes, a table lists the correspondence of document types between source and destination. The table has two columns: 'Elément source' and 'Elément destination'. The rows show mappings for various document types, including 'PDC' documents and 'Correspondance Evaluations'.

Elément source	Elément destination
[PDC] 02 - LIQUIDATION\Décision du payeur	[PDC] 02 - LIQUIDATION\Décision du payeur
[PDC] 02 - LIQUIDATION\Pièces comptables	[PDC] 02 - LIQUIDATION\Pièces comptables
[PDC] 02 - LIQUIDATION\Ressources	[PDC] 02 - LIQUIDATION\Ressources
[PDC] 02 - LIQUIDATION\RIB	[PDC] 02 - LIQUIDATION\RIB
[PDC] 03 - DOCUMENTS EP\Correspondance Evaluations	[PDC] 03 - DOCUMENTS EP\Correspondance Evaluations

Puis laissez vide pour la correspondance des champs index :

The screenshot shows the 'Gestion des transferts de dossiers' window, specifically the 'Correspondance des champs' section. This section is used to define the mapping of fields between source and destination documents. It includes a table with columns: 'Elément source', 'Index source', 'Elément destination', and 'Index de destination'. The 'Ajout d'une correspondance' section is visible, showing fields for 'Elément source' and 'Champ source'.

Elément source	Index source	Elément destination	Index de destination
----------------	--------------	---------------------	----------------------

Règles de transfert entre l'armoire MDPH_PIVOT et une/des armoire(s) liée(s) à la MDPH

Si vous posséder une ou plusieurs armoires liées à l'armoire MDPH, il faudra créer la règle de transfert avec l'armoire MDPH_PIVOT pour chaque armoire liée.

Gestion des armoires Gestion des liens inter-armoires **Gestion des transferts de dossiers**

Ajouter Supprimer

Etape précédente Etape suivante Enregistrer Fermer

[2] - TRANSFERT MDPH_SOLIS - MDPH_PIVOT

MDPH_SOLIS → MDPH_PIVOT

[3] - TRANSFERT CIVILITE_SOLIS - MDPH_PIVOT

CIVILITE_SOLIS → MDPH_PIVOT

[4] - TRANSFERT MDPH_PIVOT - MDPH_SOLIS

MDPH_PIVOT → MDPH_SOLIS

[5] - TRANSFERT MDPH_PIVOT - CIVILITE_SOLIS

MDPH_PIVOT → CIVILITE_SOLIS

I - Données générales

Général :

Nom de la règle : * TRANSFERT MDPH_PIVO

Statut : ☒ Active ☐ Inactive

Type : Matching

Lien : * TRANSFERT MDPH_PIVOT - CIVILITE_SOLIS - MDPH_PIVOT

Identifiant de dossier source : * N° Système

Identifiant de dossier de destination : * N° Système

Options :

☐ Annulation du transfert si présence d'un dossier de travail non clos

Etablir ensuite la correspondance des rubriques du plan de classement de l'armoire MDPH pivot vers l'armoire liée :

Gestion des armoires Gestion des liens inter-armoires **Gestion des transferts de dossiers**

Ajouter Supprimer

Etape précédente Etape suivante Enregistrer Fermer

[2] - TRANSFERT MDPH_SOLIS - MDPH_PIVOT

MDPH_SOLIS → MDPH_PIVOT

[3] - TRANSFERT CIVILITE_SOLIS - MDPH_PIVOT

CIVILITE_SOLIS → MDPH_PIVOT

[4] - TRANSFERT MDPH_PIVOT - MDPH_SOLIS

MDPH_PIVOT → MDPH_SOLIS

[5] - TRANSFERT MDPH_PIVOT - CIVILITE_SOLIS

MDPH_PIVOT → CIVILITE_SOLIS

I - Données générales

II - Correspondance des plans de classement

> Source < > Destination

Choix source : Sélection dans PDC

- MDPH_PIVOT
 - 01 - ADMINISTRATIF
 - 02 - LIQUIDATION
 - 03 - DOCUMENTS EP
 - 04 - MEDICAL
 - 05 - PARAMEDICAL
 - 06 - PSYCHOLOGIQUE
 - 07 - EMS - SMS
 - 08 - SOCIAL
 - 09 - SCOLAIRE
 - 10 - PROFESSIONNEL
 - 11 - DECISIONS
 - 12 - FDC
 - 13 - RECOURS
 - 99 - REPRISE

Choix destination : Sélection dans PDC

- CIVILITE_SOLIS
 - 01-Carte d'identité
 - 02-Livret de famille
 - 03-Extrait acte de naissance
 - 04-Passeport
 - 05-Certificat de nationalité
 - 06-Avis de décès
 - 07-A Classer

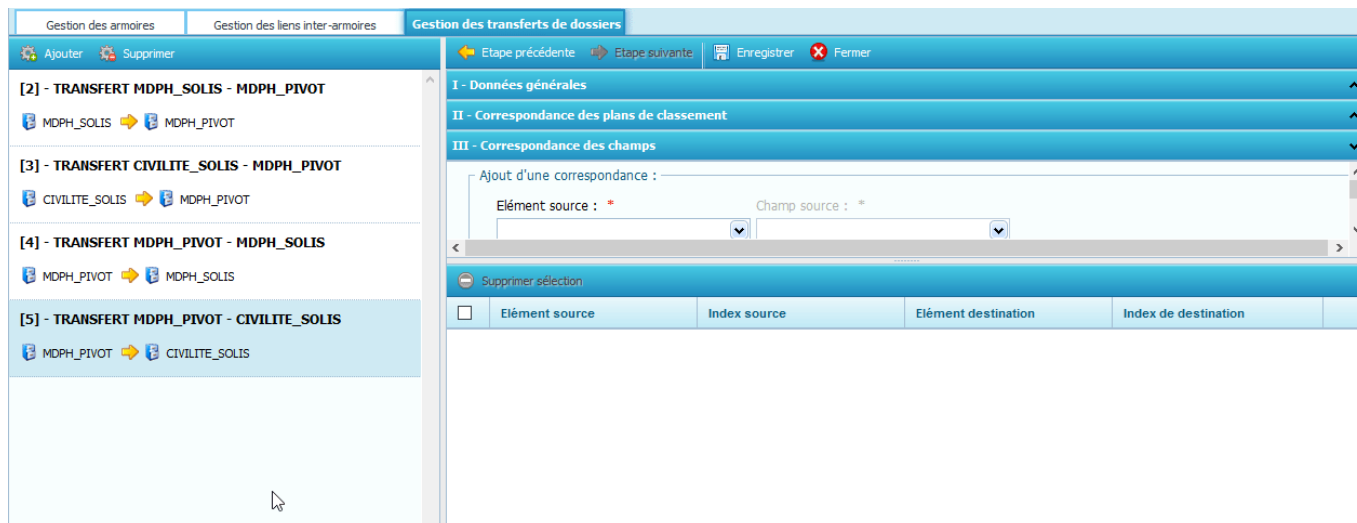
Ajouter la correspondance Supprimer

Elément source	Elément destination
<input type="checkbox"/> [PDC] 01 - ADMINISTRATIF\Attestations et justificatifs	<input type="checkbox"/> [PDC] 07-A Classer
<input type="checkbox"/> [PDC] 01 - ADMINISTRATIF\Acte de décès	<input type="checkbox"/> [PDC] 06-Avis de décès

Attention si vous choisissez l'option « fichiers non paramétrer du plan de classement » ou « fichiers hors plan de classement » l'import ne fonctionnera pas correctement (il ne prendra pas en compte les fichiers des autres armoires).

Seule l'armoire principal MDPH peut avoir ces options.

Puis laissez vide pour la correspondance des champs index :



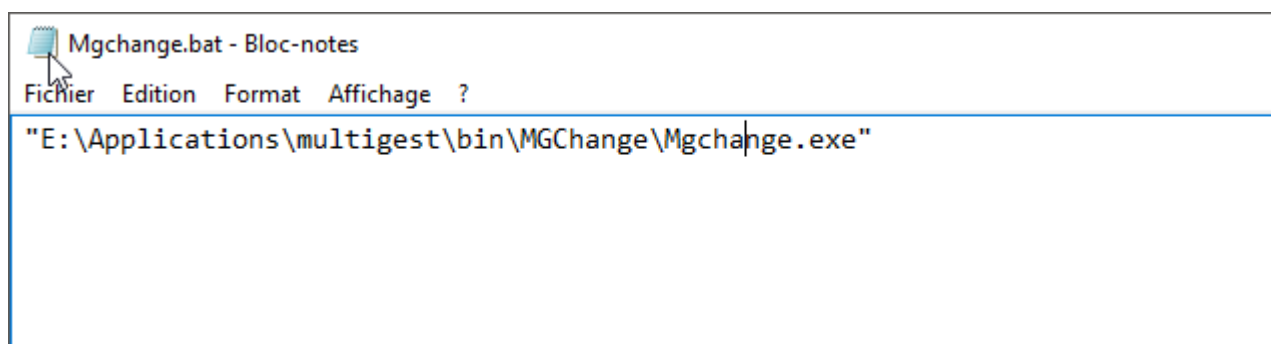
Envoi, réception et intégration des dossiers

Lancement de MGCHANGE

Création du .bat

Créer un .bat sur le serveur de Multigest dans le répertoire mgchange.

Mettre à l'intérieur le chemin de MGChange.exe



Il est possible de ne lancer qu'une partie des taches :

Les arguments ci-dessous peuvent être utilisé pour n'effectuer qu'une partie du traitement. Sans arguments l'exécutable effectue l'export puis l'import.

E => tache d'export

E1 => traitement de transfert dans l'armoire pivot

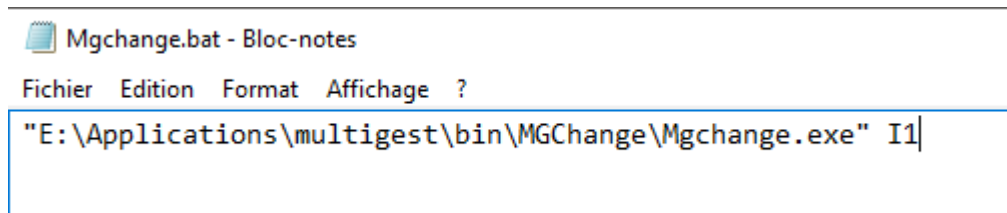
E2 => traitement d'envoi sur la plateforme d'échange

I => tache d'import

I1 => déplacement des fichiers cryptés

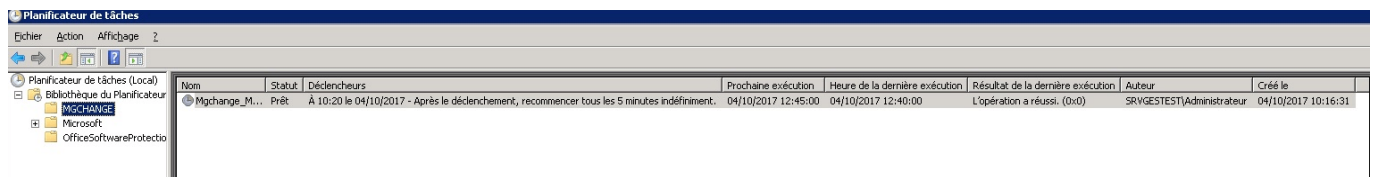
I2 => traitement de l'import standard

Ex :



Création de la tâche planifiée Windows

Faire une nouvelle tâche Windows qui exécute le .bat



Mettre un lancement du mgchange.bat toutes les 5 à 10 minutes. Avec un compte administrateur de la machine.

Récupération des dossiers sur le portail de diffusion mgchange

Le ou les destinataires sont notifiés par courriel de la mise à disposition de nouveaux dossiers sur la plateforme. Un lien dans le courriel leur permet d'accéder à la page d'authentification.

Option : il sera possible d'activer un accusé de lecture des courriels de notification. Si cette option est activée, elle le sera pour l'ensemble des MDPH.

Le dossier sera récupéré (téléchargé) sur la plateforme d'échange depuis le portail de diffusion de Multigest.

L'url d'accès à la plateforme MGChange :

<https://mgchange.multigest.fr>

L'url d'accès au portail de diffusion MGChange :

<https://mgchange.multigest.fr/portaildiffusion/web/>

Aperçu:

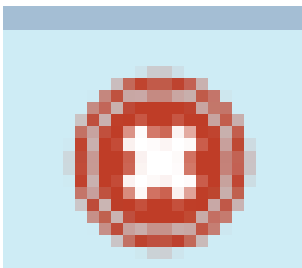
```

<!-- section concernant les paramètres d'envoi de mail -->
<mailing>
<!-- Balise définissant le/les destinataire/s d'envoi de mail mgchange concernant l'import ( contrôle etc.).
Par défaut le destinataire est fonction de compte qui a importé le document déclencheur de l'export
attribut :
-value = "liste de courriels séparés par un ;" .(Obligatoire)
-meta = Nom du champ de matching du dossier GED à évaluer pour l'application de liste des courriels.(Facultatif)
-->
<!-- À commenter si non utilisé -->
<mail value="no-reply@efalia.com" meta="VILLE">
<!--
    balise permettant de définir une valeur associée à la liste des courriels
    -value = "valeur matchée" .(Obligatoire si meta indiqué)
-->
<option value="VANNES"/>
<option value="BORDEAUX"/>
<option value="MONTPELLIER"/>
<option value="LYON"/>
</mail>
</mailing>
</import>
</configuration>

```



Cette icône permet de télécharger le document. Dès lors, la date de téléchargement apparaît dans la colonne « téléchargé le »



Cette icône permet de masquer la ligne, elle n'apparaît plus dans le portail. Elle peut cependant être affichée en cliquant sur le bouton « Afficher » les documents masqués

Le dossier téléchargé (fichier zip) est toujours crypté. Le module MGCHANGE se chargera de le décrypter en exploitant la clé de cryptage de la MDPH de destination.

Le fichier zip téléchargé sera également renommé afin de pouvoir facilement identifier (sans avoir besoin de l'ouvrir) l'utilisateur auquel il appartient. Il sera cependant possible d'ouvrir l'archive zip décrypter et de consulter certains documents.

Dépôt dans la bannette cryptée et dans le dossier et dans le dossier individu

Dépôt dans la bannette cryptée

Le fichier téléchargé depuis la plateforme MGCHANGE devra être mis par un administrateur fonctionnel dans la bannette de décryptage.

Le module MGChange s'exécutera en tâche de fond et décryptera le dossier zip.

Le fichier zip sera ensuite déplacé dans la bannette d'indexation pour être indexer dans le dossier d'individu nouvellement créé dans le logiciel métier et Multigest.

Classement dans le dossier

Le fichier dans la bannette de classement mgchange devra être classer par les utilisateurs habilités de la MDPH après avoir créé le dossier avec l'application métier.

Ce document devra être classé dans le plan de classement défini pour l'import des dossier mgchange

La procédure d'exploitation du dossier par la MDPH consistera à :

- Vérifier l'existence de l'utilisateur dans l'application métier et le créer s'il n'existe pas. Cette création impliquera la création du dossier GED dans Multigest.
- Ouvrir le dossier GED nouvellement créé (par le bouton accessible dans l'application métier)
- Déplacer le dossier (fichier zip) dans le dossier dans une rubrique de classement prédéfinie.

Reclassement des documents

Une fois le document mis dans le bon plan de classement, le module MGCHANGE détectera ce dossier et réalisera automatiquement la transformation du plan de classement pivot vers celui de la MDPH et des armoires liées en fonction du paramétrage défini dans les règles de transferts.

Reprise autre