

Numérisation en format PDF/A

Préambule



Information

À partir de la version 9.5 svn 12674

Cette fonctionnalité permet d'enregistrer des fichiers numérisés dans le format PDF/A. La spécification PDF/A-1 est une version standardisée ISO du Portable Document Format et elle est utilisée pour garantir la sécurité et la fiabilité de la diffusion et des échanges de documents électroniques.

Le principal avantage de ce format est que les fichiers au format PDF/A-1 sont fidèles aux documents originaux : les polices, les images, les objets graphiques et la mise en forme du fichier source sont préservés, quelles que soient l'application et la plate-forme utilisées pour le créer.

Source : Wikipedia

Mise en place

L'activation de cette fonctionnalité s'effectue par la copie d'un fichier de licence Nom de la licence = « ERIC ARCHIVAGE-DOCSTE19.lic » dans le répertoire « [INSTALL_MULTIGEST]\bin\mgtools ».

Lorsque la licence existe les cases correspondantes à cette fonctionnalité s'affichent dans les différentes interfaces de configuration.

Armoire en mode dossier

Dans le menu d'administration de l'armoire en mode dossier:

- Cliquer sur l'onglet « Assistant classement »
- Sélectionner le ou les document(s) à enregiotrer en format PDF/A.
- Cliquer sur l'onglet « Sécurité »
- Cocher la casse « Conversion au format PDFA lors de la numerisation »

Enregistrer

Général Règles Notifications Métadonnées Sécurité Modèles

Sécurité

Conversion au format PDFA lors de la numérisation

Non modifiable

Non imprimable

Taille maximale (ko)

Armoire en mode fichier

Dans le menu d'administration de l'armoire en mode fichier:

- Cliquer sur l'onglet « Configuration »
- Cocher la case « Conversion au format PDFA lors de la numérisation »

Configuration Structure Habilitations Permissions Archivage Suivi documents Maintenance

Stockage

Path des images: C:\GED\Donnees\Armoires\FICHIER\image
Path indexation: C:\GED\Donnees\Armoires\FICHIER\index
Path OCR: C:\GED\Donnees\Armoires\FICHIER\ocr
Path corbeille: C:\GED\Donnees\Armoires\FICHIER\corbeille
Path images (postes clients):

Options de l'armoire

Options générales

Activer le versionning

Nombre max. de versions (+ version en cours)

Durée de vie des versions mois

Corbeille - (stockage des documents supprimés)

Suppression définitive lors de la découpe totale d'un fichier

Options des documents

Conversion Bureautique Automatique

Conversion au format PDFA lors de la numérisation

Ouverture directe des fichiers PDF (partage réseau)

Conversion définitive des TIF au format PDF

Traitement OCR automatique

Bannette

Dans le menu d'administration des bannettes:

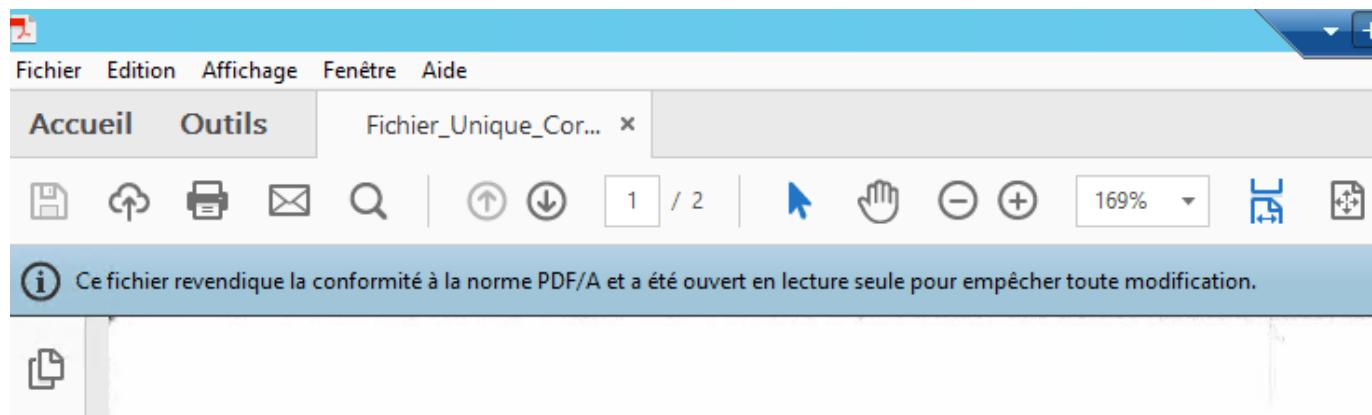
- Cliquer sur l'onglet « Général »

- Cocher la case « Conversion au format PDFA lors de la numérisation »

Utilisation

Lorsque l'utilisateur numérise un document sur une des interfaces paramétrées précédemment, le document sera automatiquement enregistré en format PDF/A.

Lors de l'ouverture du fichier enregistré dans le cadre de cette nouvelle fonctionnalité avec le logiciel « Adobe Reader », une bande bleue apparaît informant l'utilisateur que le fichier a été enregistré en respectant la norme PDF/A.



Toute modification du document en utilisant la visionneuse de Multigest engendre la suppression du format PDF/A. De la même manière, l'utilisation d'un traitement OCR dans les différentes interfaces : armoire, bannette,

engendre la modification du document et par conséquent la suppression du format PDF/A.