

# Numérisation en format PDF/A

## Préambule



Information

À partir de la version 9.5 svn 12674

Cette fonctionnalité permet d'enregistrer des fichiers numérisés dans le format PDF/A. La spécification PDF/A-1 est une version standardisée ISO du Portable Document Format et elle est utilisée pour garantir la sécurité et la fiabilité de la diffusion et des échanges de documents électroniques.

Le principal avantage de ce format est que les fichiers au format PDF/A-1 sont fidèles aux documents originaux : les polices, les images, les objets graphiques et la mise en forme du fichier source sont préservés, quelles que soient l'application et la plate-forme utilisées pour le créer.

Source : Wikipedia

## Mise en place

L'activation de cette fonctionnalité s'effectue par la copie d'un fichier de licence Nom de la licence = « ERIC ARCHIVAGE-DOCSTE19.lic » dans le répertoire « [INSTALL\_MULTIGEST]\bin\mgtools ».

Lorsque la licence existe les cases correspondantes à cette fonctionnalité s'affichent dans les différentes interfaces de configuration.

## Armoire en mode dossier

Dans le menu d'administration de l'armoire en mode dossier:

- Cliquer sur l'onglet « Assistant classement »
- Sélectionner le ou les document(s) à enregistrer en format PDF/A.
- Cliquer sur l'onglet « Sécurité »
- Cocher la case « Conversion au format PDF/A lors de la numérisation »

<b>Assistant classement</b>	Habilitations	Permissions	Archivage	Suivi documents	Maintenance
-----------------------------	---------------	-------------	-----------	-----------------	-------------

Enregistrer					
Général	Règles	Notifications	Métadonnées	<b>Sécurité</b>	Modèles

### Sécurité

☒ Conversion au format PDF/A lors de la numérisation  
☒ Non modifiable  
☐ Non imprimable  
 Taille maximale (ko)

## Armoire en mode fichier

Dans le menu d'administration de l'armoire en mode fichier :

- Cliquer sur l'onglet « Configuration »
- Cocher la case « Conversion au format PDF/A lors de la numérisation »

<b>Configuration</b>	Structure	Habilitations	Permissions	Archivage	Suivi documents	Maintenance
----------------------	-----------	---------------	-------------	-----------	-----------------	-------------

### Configuration des chemins de stockage

Chemin des images	<input type="text" value="C:\GED\Donnees\Armoires\FICHER\image"/>
Chemin d'indexation	<input type="text" value="C:\GED\Donnees\Armoires\FICHER\index"/>
Chemin des fichiers OCR	<input type="text" value="C:\GED\Donnees\Armoires\FICHER\ocr"/>
Chemin des images (postes clients)	<input type="text" value="C:\GED\Donnees\Armoires\FICHER\corbeille"/>

### Options de l'armoire

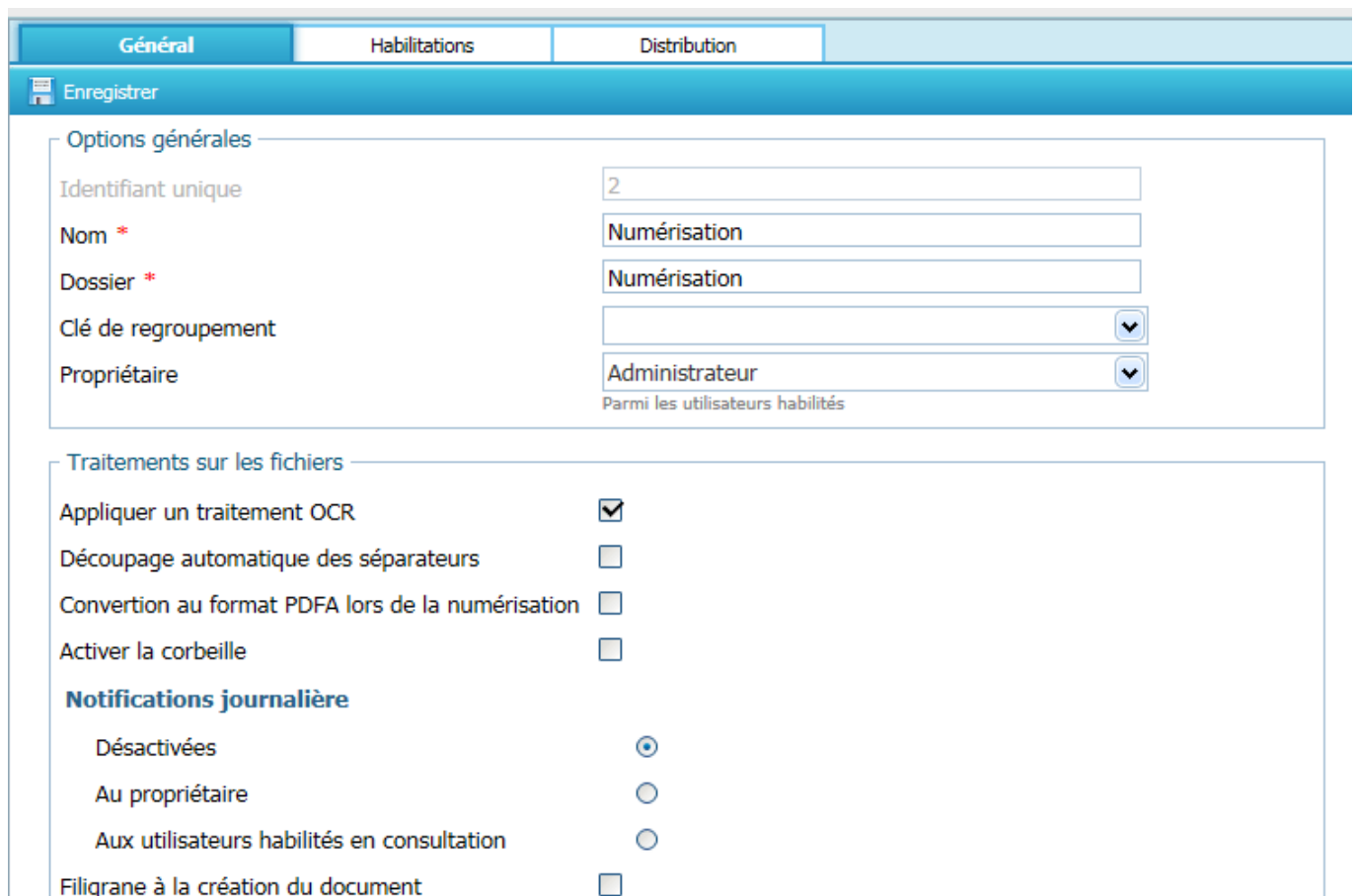
<b>Options générales</b> Activer le versionning <input type="radio"/> Nombre max. de versions <input type="text" value="3"/> (+ version en cours) <input type="radio"/> Durée de vie des versions <input type="text" value=""/> mois <input type="button" value="v"/> Corbeille - (stockage des documents supprimés) <input checked="" type="checkbox"/> Suppression définitive lors de la découpe totale d'un fichier	<b>Options des documents</b> <input type="checkbox"/> Conversion Bureautique Automatique <input checked="" type="checkbox"/> Conversion au format PDF/A lors de la numérisation <input type="checkbox"/> Ouverture directe des fichiers PDF (partage réseau) <input type="checkbox"/> Conversion définitive des TIF au format PDF <input type="checkbox"/> Traitement OCR automatique
---	--

## Bannette

Dans le menu d'administration des bannettes :

- Cliquer sur l'onglet « Général »

- Cocher la casse « Conversion au format PDF/A lors de la numérisation »



The screenshot shows the 'Enregistrer' (Save) dialog box with the 'Options générales' (General Options) tab selected. The 'Conversion au format PDF/A lors de la numérisation' checkbox is checked. Other options include 'Appliquer un traitement OCR' (checked), 'Découpage automatique des séparateurs' (unchecked), 'Activer la corbeille' (unchecked), and 'Filigrane à la création du document' (unchecked). The 'Notifications journalière' (Daily notifications) section shows 'Désactivées' (Deactivated) selected, with 'Au propriétaire' (To owner) and 'Aux utilisateurs habilités en consultation' (To authorized users for consultation) also available. The 'Propriétaire' (Owner) is set to 'Administrateur' (Administrator).

Options générales	
Identifiant unique	2
Nom *	Numérisation
Dossier *	Numérisation
Clé de regroupement	
Propriétaire	Administrateur
Parmi les utilisateurs habilités	

Traitements sur les fichiers	
Appliquer un traitement OCR	<input checked="" type="checkbox"/>
Découpage automatique des séparateurs	<input type="checkbox"/>
Conversion au format PDF/A lors de la numérisation	<input checked="" type="checkbox"/>
Activer la corbeille	<input type="checkbox"/>

Notifications journalière	
Désactivées	<input checked="" type="radio"/>
Au propriétaire	<input type="radio"/>
Aux utilisateurs habilités en consultation	<input type="radio"/>

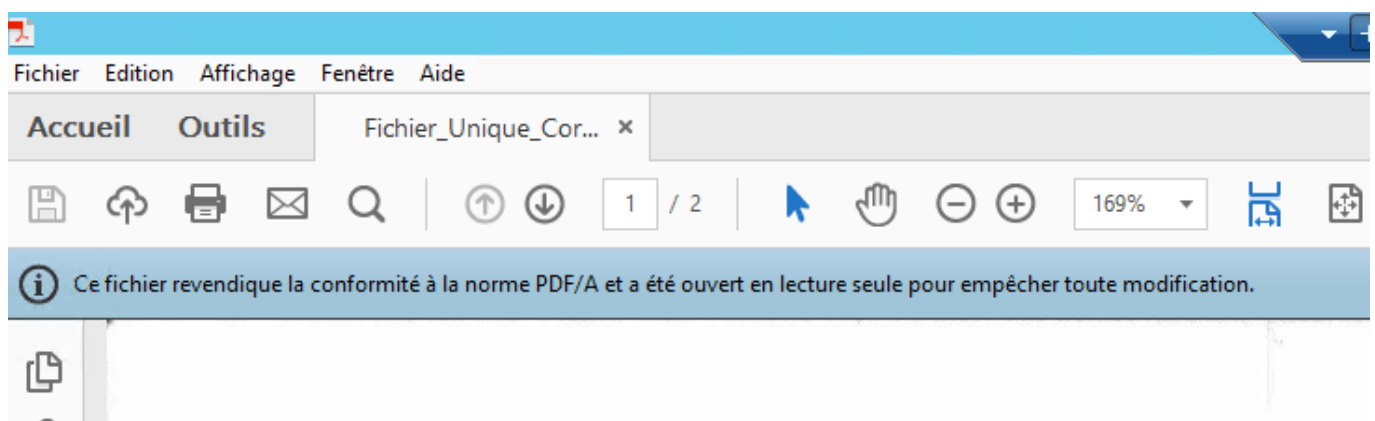
  

Filigrane à la création du document	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

## Utilisation

Lors que l'utilisateur numérise un document sur une des interfaces paramétrées précédemment le document sera automatiquement enregistré en format PDF/A.

Lors de l'ouverture du fichier enregistré dans le cadre de cette nouvelle fonctionnalité avec le logiciel « Adobe Reader » une bande bleue apparaît informant l'utilisateur que le fichier a été enregistré en respectant la norme PDF/A.



Toute modification du document en utilisant la visionneuse de Multigest engendre la suppression du format PDF/A. De la même manière l'utilisation d'un traitement OCR dans les différentes interfaces : armoire, bannette,

engendre la modification du document et par conséquent la suppression du format PDF/A.