# Administration du Workflow

On appelle Workflow, ou flux de travail, la modélisation et la gestion informatique de l'ensemble des tâches à accomplir et des différents acteurs impliqués dans la réalisation d'un processus métier (aussi appelé processus opérationnel ou bien procédure d'entreprise).

Le Workflow décrit le circuit de validation, les tâches à accomplir entre les différents acteurs d'un processus, les délais, les modes de validation, et fournit à chacun des acteurs les informations nécessaires pour la réalisation de sa tâche.

### Accès à l'interface d'administration

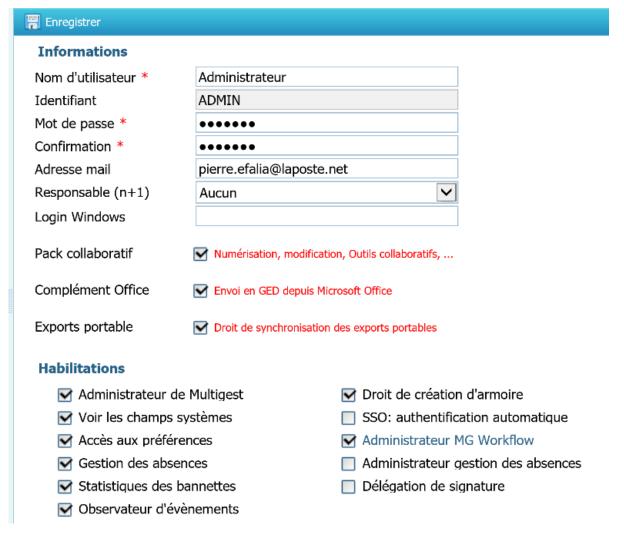
Pour pouvoir accéder à l'interface d'administration du module Workflow il est nécessaire d'utiliser un compte Multigest disposant du droit d'administration du module.

#### Créer un administrateur du Workflow

Pour paramétrer ce droit, il faut dans le menu « **Utilisateurs & groupes** » accessible depuis le **Menu Administration**.



Sélectionner un utilisateur avec un rôle d'administrateur fonctionnel et cocher l'option « Administrateur MG Workflow ».



• Cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

## Accéder à la page d'accueil d'administration

Une fois ce droit ci-dessus défini, une nouvelle entrée nommée « MG Workflow » sera disponible dans le Menu d'administration de Multigest.



La sélection de cette entrée permet d'accéder à la page principale d'administration du Workflow.

#### Interface d'administration

L'interface d'administration permet de gérer les processus.



Détails de l'interface de gestion des processus :

Cette interface affiche les éléments suivants :

Une liste permettant la gestion des différents processus existants (Cf. § III – Gestion des modèles de processus).

Des champs situés au-dessus de la liste permettant de filtrer celle-ci selon les critères suivants :

- Description : Le nom du processus
- Date de création : La date de création du processus
- **Superviseur** : Le superviseur définit lors de la création du processus (Possibilité de filtrer par superviseur)
- **Armoire** : Le nom de l'armoire (Possibilité de filtrer par armoire)
- Classement : La nature du document associée (correspondant à un type de fichier du plan de classement d'une armoire)
- Nb processus : Nombre d'instance de processus en cours

