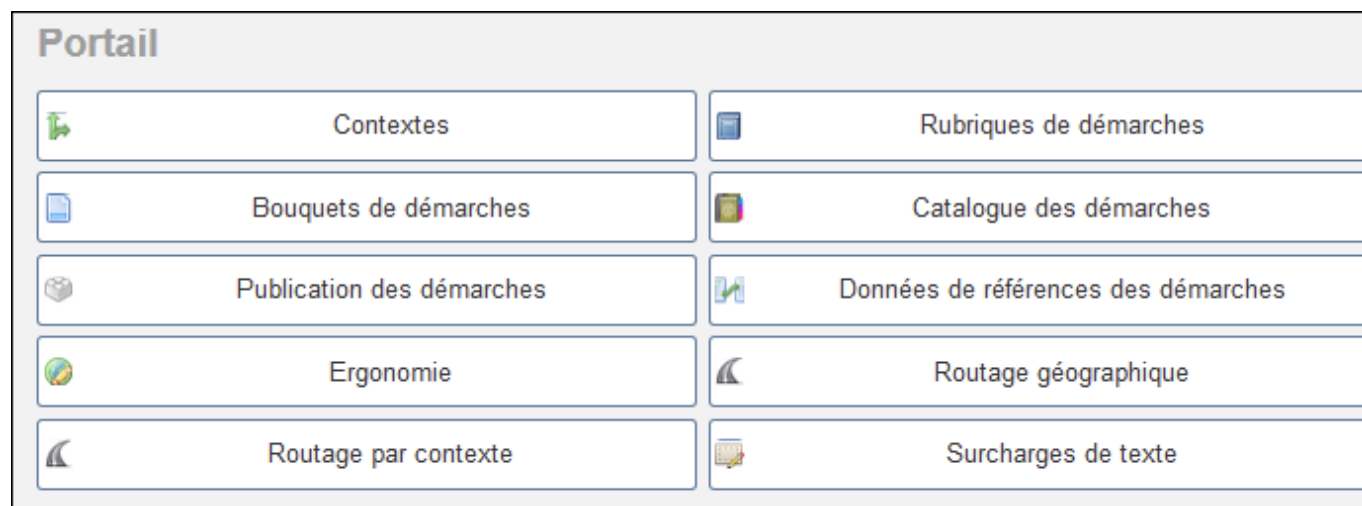


# Gestion des données de références des démarches

Les champs « case à cocher (liste de référence) » et « Liste déroulante (liste de référence) » permettent de créer dans la démarche des listes de référence mutualisées entre toutes les démarches. L'alimentation en valeurs de ces listes de référence s'effectue depuis l'entrée « Données de référence des démarches » dans le panneau d'administration.



Dès lors qu'une liste est créée dans une démarche, elle apparaît dans cette interface pour permettre à l'utilisateur de gérer les valeurs disponibles.

The screenshot shows a form titled 'Choix de la donnée de référence' (Choice of reference data). It features a dropdown menu with 'statutJuridique' selected. Below the dropdown are three buttons: 'Ajouter' (Add), 'Supprimer' (Delete), and 'Recharger' (Reload). Below these buttons is a table with two columns: 'Clé ↑' (Key) and 'Valeur' (Value).

| Clé ↑ | Valeur |
|-------|--------|
| 1     | SAS    |
| 2     | SARL   |
| 3     | SA     |

Les valeurs peuvent être mises à jour sans mettre à jour l'intégralité de la démarche.



Attention

les listes créées depuis les démarches n'apparaissent dans l'interface de gestion que si les démarches sont publiées.