

Création de pages

Les documents sortants publiés sur le portail sont consultables :

- Depuis l'entrée publication
- Depuis la demande liée si elle existe

La partie publication permet à l'administration de publier des documents sur le portail à destination d'un public ciblé (ou destinataire identifié, ou type de destinataire : association, chef de famille...) La partie publication s'organise via la gestion de pages (niveau 1) et de blocs (niveau 2).



La gestion des pages s'effectue en deux étapes :

- Création d'un bloc
- Création d'une page

Etape 1 : Création d'un bloc

A form for creating a block. It consists of five rows, each with a label on the left and a corresponding input field on the right. The labels are: 'Titre *', 'Natures *', 'Modèle d'affichage *', 'Statuts', and 'Répertoire'. Each input field has a small downward arrow on its right side, indicating a dropdown menu. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Enregistrer' (with a save icon) and 'Annuler' (with a cancel icon).

Titre : Ce libellé apparaît pour l'utilisateur dans le portail

Nature de note : Chaque bloc doit être associé à une nature.

Statut : Définir le ou les statuts que peuvent porter les dossiers affichés

Répertoire : L'utilisateur verra dans le blocs soit les dossiers envoyés soit les dossiers reçus qu'il a reçus.

Etape 2 : Création d'une page

Une page agrège différents blocs. Un bloc qui n'est pas rattaché à une page ne sera pas visible sur le portail.

Est active	☐										
Titre *											
Code *											
Description	Helvetica B I U T[°] Y[°] A B C E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z										
Contextes											
Choix du bénéficiaire *	Tous par défaut										
Blocs *											
Types de partenaires *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Type source ↑</th> <th>Sous type source</th> <th>Type cible</th> <th>Sous type cible</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Citoyen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Ajouter Modifier Supprimer			Type source ↑	Sous type source	Type cible	Sous type cible	Citoyen			
Type source ↑	Sous type source	Type cible	Sous type cible								
Citoyen											

Active : Seules les pages actives sont visibles sur le portail.

Titre : Le titre de la page apparait sur le portail pour l'utilisateur.

Code : Le code est obligatoire, il permet notamment de construire l'URL de la page web.

Description : La description permet d'associer un éditorial à la page

Contexte : une page peut n'être affichée que sur un contexte, ou sur plusieurs contextes identifiés.

Choix du bénéficiaire : lorsque l'utilisateur a des liens avec des bénéficiaires, il est possible d'afficher sur la page les dossiers de tous les bénéficiaires, de demander à l'utilisateur de choisir un bénéficiaire dont les dossiers seront seuls affichés, ou de ne pas afficher les dossiers des bénéficiaires.

Blocs : citer les blocs à afficher sur la page

Types de partenaires : permet d'identifier les types qui ont accès à la page.